ORDENANZA FISCAL DA TAXA E REGULAMENTO DA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR (SAF)

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

De conformidade coas competencias que en materia de prestación de servizos sociais teñen atribuídas as corporacións locais, de acordo co disposto no artigo 25.2 k) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e conforme co establecido na Lei 13/2008, do 3 de decembro, de Servizos Sociais de Galicia, no Decreto 240/1995, do 28 de xullo, polo que se regulan os servizos sociais de atención primaria, e na Orde do 22 de xaneiro de 2009, establécese a necesidade por parte deste Concello de Avión de regular mediante normativa municipal axeitada o servizo de axuda no fogar.

Unha vez aprobada a Lei 39/2006, do 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia, así como a normativa estatal e galega que a desenvolve, establécese un novo marco regulador de carácter básico dos contidos, formas de prestación e aspectos procedimentais e organizativos do servizo de axuda no fogar, de maneira que, sen prexuízo da autonomía municipal na configuración concreta e na xestión do servizo, se establecen pautas de carácter xeral que aseguren un nivel equitativo de atención a tódalas persoas en situación de dependencia.

Este regulamento ten por obxecto:

Primeiro: A regulación do dito servizo, establecendo normas e criterios, que respondendo a principios equitativos de xustiza social, rexerán as modalidades de prestación, así como as súas características, relacións entre o Concello de Avión e usuarios, situacións, dereitos e obrigas respectivas.

Segundo: O establecemento do importe do copago pola utilización do SAF, de conformidade co previsto no artigo 117, en relación co artigo 41.b) da Lei 39/1988, do 28 de decembro, Reguladora das Facendas Locais. Correspóndelle ó Concello de Avión a prestación directa do servizo ou subcontratación deste cunha empresa especializada e autorizada pola Xunta de Galicia, organización, xestión e dirección técnica, a recollida e tratamento da información derivada da intervención para a toma de decisións, tanto na súa relación coas variacións na organización do servizo como a planificación e a programación, perfeccionamento e apoio ás profesionais que prestan o servizo e a captación e formación do persoal.

CAPÍTULO I
Disposicións xerais

Artigo 1º.- Definición.

O SAF defínese como unha prestación básica do sistema público de servizos sociais que presta un conxunto de atencións, dende unha perspectiva integral e normalizadora a nivel preventivo, educativo, asistencial e rehabilitador, a individuos ou familias no seu fogar cando se atopen incapacitados, temporal ou permanentemente, para realiza-las tarefas da vida cotiá, manténdoos no seu fogar e integrados no seu medio natural, mellorando a súa calidade de vida.

O servizo terá carácter complementario e transitorio, non eximindo ás familias das súas responsabilidades. A súa planificación, coordinación e control correspóndelles ós Servizos Sociais do Concello de Avión. No caso de usuarios que teñan recoñecido o grao e nivel de dependencia, este servizo poderá ter carácter definitivo.

Artigo 2º.- Obxectivos.

O obxectivo xeral do servizo é prestar unha serie de atencións e coidados ós cidadáns no seu domicilio, naquelas situacións en que teñan limitada a súa autonomía persoal, ou en situación de desintegración familiar, para proporcionárllela posibilidade de continuar no seu medio natural mentres sexa posible e conveniente.

Os obxectivos específicos son os seguintes:

- Previr situacións de crise, persoal ou familiares, prestando unha serie de atencións de carácter persoal, a aquelas persoas que se atopen nunha situación de especial necesidade.
- Favorece-la permanencia das persoas no seu medio habitual, sen que diminúa a calidade desta, por problemas de saúde, incapacidade, etc.
- Evita-los internamentos non desexados ou innecesarios.
- Integra-las persoas ou familias na vida comunitaria estimulando e motivando o desenvolvemento pleno dos seus intereses e capacidades e evitando o desarraigo, o illamento e a marxinación.
- Axudar á familia a asumilas súas responsabilidades respecto da atención ós seus membros, así como fomentar actitudes que favorezan a reestruturación familiar.
- Reforza-los vínculos existentes ou fomentar novos vínculos do usuario coa familia, veciños e contorno.
- Evita-lo illamento e abandono persoal do usuario.
- Apoia-las familias e menores naqueles casos nos que a atención sexa deficitaria ou problemática.
- Implicar ós propios destinatarios do servizo na resolución da súa problemática persoal ou familiar.
- Proporcionar períodos de descanso ao coidador. Respiro familiar.
- Ofrecer coidados e intervencións de carácter socio educativo a unidades familiares con menores a cargo e outras situación obxecto de intervención social.
- Favorecer a conciliación da vida familiar e laboral.
- Apoiar e complementar a labor da familia en situación de sobrecarga derivadas da atención de persoas dependente ou de crise familiar.

<u>Artigo 3º</u>.- Prestación.

O SAF terá por obxecto os seguintes conceptos:

1. Atencións de carácter persoal na realización das actividades básicas da vida diaria, tales como:

- Apoio para a mobilidade dentro do fogar, así como cambios posturais e orientacións espazo-temporais.
- Axuda para o aseo e hixiene persoal.
- Axuda para comer.
- Supervisión, cando proceda, das tomas de medicación simple prescrita polo médico.
- Compañía.

2. Atención de carácter doméstico e da vivenda:

- Alimentación (compra e preparación de alimentos no fogar).
- Roupa (comprenderá lavar, pasa-lo ferro, etc...).
- Coidados básicos na vivenda.
- Limpeza básica do fogar.

3. Atencións de carácter psicosocial e educativas: refírese ás intervencións de apoio ó desenvolvemento das capacidades persoais de afectividade, da convivencia, e da estrutura familiar, da organización da economía doméstica e da integración na comunidade onde se desenvolva a vida do usuario. Este tipo de atencións concretaranse en:

- Cambios de hábito, de orde e limpeza, administración da economía doméstica, organización doméstica, acompañamento ó médico e para a realización de xestións, motivación á participación en actividades sociais, apoio e orientación nos cambios da dinámica familiar, axuda para a relación co contorno, etc...

4. Atencións de carácter técnico e complementario: refírese ás xestións ou actuacións que poidan ser necesarias, ben para a posta en funcionamento do servizo, ben para que continúen en condicións axeitadas ou para permitir co apoio das novas tecnoloxías unha atención inmediata en situacións de crise ou emerxencias, tales como:

- Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables.
- Respiro familiar, segundo o establecido pola lexislación vixente.
- Prestación de atención a distancia mediante dispositivos de teleseguemento, teleasistencia e similares.
- Prestacións que favorezan a conciliación da vida familiar e laboral.
- Adaptacións funcionais do fogar.
- Servizo de podoloxía.
- Servizo de Fisioterapia.

Todas elas terán un carácter excepcional e complementario das propias capacidades do usuario ou doutras persoas do seu contorno inmediato. Neste sentido quedan explicitamente excluídas as tarefas de tipo puntual e extraordinario (como limpeza de altos, limpeza xeral, limpeza de zonas comunitarias, etc.). Para a realización destas actuacións os usuarios deberán dispor ou proverse dos medios necesarios. No seu defecto os Servizos Sociais do Concello de Avión poderán xestiona-los recursos axeitados para que as ditas atencións poidan ser realizadas convenientemente.

5. Tódalas demais funcións que dentro da filosofía do servizo estimen como necesarias os Servizos Sociais do Concello de Avión.

CAPÍTULO II
Dos beneficiarios do servizo. Modalidades de acceso

Artigo 4º.- Beneficiarios.

4.1. O servizo de axuda no fogar estará aberto a tódalas persoas ou unidades de convivencia para as que, de acordo coa valoración técnica correspondente, supoña un recurso idóneo de atención.

4.2. Darase prioridade no acceso ó servizo ás persoas que teñan un dereito recoñecido de atención dentro do sistema de autonomía e atención á dependencia. Non obstante, os usuarios interesados en obte-lo acceso á prestación do servizo por libre concorrencia quedarán condicionados polo número de auxiliares encargados da súa prestación que se poidan contratar cada ano en función dos recursos económicos con que conte o Concello de Avión para ese exercicio, en caso de subcontratación quedará suxeito ó orzamento aprobado para este concepto no exercicio económico correspondente.

Poderán ser potenciais usuarios ou destinatarios do servizo de axuda no fogar os seguintes colectivos:

- Anciáns, que necesiten a axuda de terceiras persoas para o desenvolvemento das necesidades básicas, que non teñan ningún familiar que lles poida prestar esta axuda, e que con este servizo poidan continuar vivindo no seu fogar.
- Persoas con minusvalía, incapacitadas, afectadas por unha lesión, enfermidade física ou mental ou por outros motivos, que precisen axuda e que con este servizo se poida favorecela súa autonomía ou mellora-la súa calidade de vida.
- Persoas en xeral que pola súa situación de enfermidade teñan dificultade para desenvolverse por si mesmos.
- Familias que atravesen situacións de crise que poidan necesitar apoio na realización das súas actividades habituais.
- Colectivos específicos que presenten situacións de risco ou exclusión social.
- Persoas con dereito recoñecido de atención dentro do sistema de autonomía e atención á dependencia (este colectivo terá prioridade na percepción do servizo sobre tódolos demais).

Artigo 5º.- Modalidades de acceso.

O acceso ó servizo producirase a través dos Servizos Sociais Comunitarios, de acordo coas seguintes modalidades:

5.1. O acceso ó servizo será directo para persoas que, tendo recoñecida a situación de dependencia, se lles asigne a axuda no fogar na correspondente resolución de Programa Individual de Atención, consonte co establecido no Decreto 176/2007, do 6 de setembro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema na Comunidade Autónoma de Galicia, así como á Orde do 17 de decembro de 2007, pola que se establecen os criterios para a elaboración do programa individual de atención, fixación das intensidades de protección dos servizos, réxime de incompatibilidades das prestacións e xestión das prestacións económicas.

Trátase dun SAF de carácter preventivo cunha temporalidade indefinida.

SAF–Dependencia para respiro: Igual modalidade que o anterior pero con menor intensidade. Orientado a proporcionar un apoio de respiro a familias, aos coidadores, etc.

A resolución relativa ao programa individualizado de atención terá a consideración de resolución de asignación e incorporación ao servizo. (orde de 22 de xaneiro de 2009 pola que se regula o servizo de axuda no fogar).

5.2. Para as persoas que non teñan o recoñecemento da situación de dependencia, ou non lles asista o dereito de acceso efectivo ó catálogo de servizos de atención á dependencia segundo o calendario de implantación do sistema, o acceso ó servizo, previa prescrición técnica favorable dos Servizos Sociais Comunitarios, resolverase en réxime de libre concorrencia de acordo cos criterios establecidos nesta ordenanza municipal.

Trátase dun SAF de carácter preventivo cunha temporalidade definida no proxecto de intervención e unha intensidade de atención non superior a 44 horas/mes.

A súa renovación estará suxeita a revisión.

O SAF de respiro para as persoas que accedan por libre concorrencia terá unha intensidade horaria de atención non superior a 15 horas/mes. Orientado a proporcionar un apoio de respiro á familia e/ou a persoa coidadora.

5.3. De igual maneira á expresada no apartado anterior procederase nas situacións nas que a problemática principal estea relacionada con aspectos convivenciais e socioeducativos.

5.4. Nos supostos recollidos nos apartados 2 e 3 deste Artigo empregarase un baremo no que, ademais dos posibles déficits de autonomía, se valoren factores de carácter persoal e sociofamiliar, o apoio social, a situación da vivenda e outros que dificulten obxectivamente a normalización social e a calidade de vida.

Artigo 6º.- Requisitos.

Para ter dereito ó servizo de asistencia no fogar será imprescindible cumpri-los seguintes requisitos:

- Estar empadroado e ter residencia efectiva no Concello de Avión.
- Non percibir axuda doutra institución ou entidade para a mesma finalidade.
- Non presentar un estado de deterioro físico ou psíquico tal que precise doutro tipo de atención especializada ou internamento nun centro ou institución axeitado.
- No caso daqueles usuarios por libre concorrencia que cumprindo os requisitos esixidos nos apartados anteriores teñan familiares que se poidan encargar deles pero se neguen a facelo, a valoración dos Servizos Sociais do Concello de Avión será decisiva na súa concesión ou denegación, sen entrar a valora-las restantes condicións que deba cumpri-lo solicitante.

CAPÍTULO III
Do procedemento para a prestación do servizo

Artigo 7º.- Solicitudes e documentación para achegar.

O SAF será prestado polo Concello de Avión, ben de oficio ou a instancia de parte.

7.1. De oficio: o Concello de Avión iniciará de oficio o expediente de prestación do servizo nos casos de necesidade urxente do servizo, e sempre previa valoración positiva dos seus Servizos Sociais, e en función da dispoñibilidade.

7.2. A instancia de parte: as solicitudes de prestación de axuda no fogar deberanse formular unicamente nos modelos dispostos a tal fin, dirixidos á Alcaldía, e presentaranse no Rexistro Municipal dos Servizos Sociais do Concello de Avión; a tal fin empregarase a solicitude normalizada que se poderá recoller nas dependencias dos Servizos Sociais do Concello de Avión e á que debidamente cuberta se lle engadirá a seguinte documentación:

- Fotocopia do DNI/NIF ou tarxeta de residencia do solicitante ou permiso de residencia e DNI/NIF ou pasaporte do seu país en vigor. E, de se-lo caso, do resto de compoñentes da unidade familiar. Estes documentos deben estar en vigor na data da presentación ou ben acompañar fotocopia do resgardo de renovación destes. Presentaranse obrigatoriamente os orixinais para a súa compulsa.
- Fotocopia do libro de familia (se é precisa).
- Fotocopia da tarxeta sanitaria do beneficiario.
- Certificado de empadroamento e informe de convivencia.
- Informes médicos do beneficiario e familiares que precisen xustifica- las súas limitacións.
- Certificado de minusvalía, e/ou certificado do grao e nivel de dependencia, de se-lo caso.
- Xustificantes de ingresos da unidade familiar.
- Fotocopia da declaración da renda ou certificado negativo da AEAT, así como declaración responsable de ingresos.
- Certificados de pensión.

- Xustificantes de rendas de traballo (nóminas, certificados de empresa, etc...).
- Certificados do INEM ou servizo de colocación das prestacións que poidan percibir.
- Tarxeta de demanda de emprego.
- Certificación das entidades financeiras de xuros bancarios.
- Declaración responsable sobre a percepción de alugamentos ou outros ingresos complementarios.
- Recibos de pagamento do alugamento ou outros gastos fixos (hipotecas, etc...).
- Calquera outra documentación que os Servizos Sociais do Concello de Avión poidan estimar como necesario para a valoración do dereito, en cada caso en concreto.

Artigo 8º.- Procedemento.

8.1. No acceso directo ó servizo para as persoas usuarias con dependencia valorada a resolución relativa ó programa individualizado de atención terá a consideración de resolución de asignación e incorporación ó servizo.

8.2. No acceso en libre concorrencia será de aplicación o seguinte: as solicitudes formalizaranse segundo o disposto no Artigo anterior.

O prazo de presentación de solicitudes permanecerá aberto todo o ano.

Unha vez formalizada a solicitude e presentada a documentación pertinente os Servizos Sociais do Concello de Avión procederán á comprobación dos datos proporcionados e á avaliación das solicitudes (segundo os baremos establecidos nesta ordenanza) e emitirase un informe coa proposta de resolución, que se enviará á Alcaldía para que dite a resolución correspondente: ben para desestima-la solicitude ou ben para concede-la prestación do servizo para o exercicio en curso ou período inferior que se solicitara. A dita resolución deberá ser notificada ó interesado.

A prestación do servizo queda condicionada á aceptación por parte do beneficiario das disposicións deste regulamento.

8.3. Unha vez notificada a resolución de concesión do servizo, deberán acordarse entre os Servizos Sociais Comunitarios do Concello de Avión e a persoa usuaria as condicións básicas da prestación.

8.4. No caso de extrema e urxente necesidade debidamente xustificada, previo informe favorable dos Servizos Sociais, e mediante resolución motivada da Alcaldía poderase iniciar de oficio a prestación do servizo de maneira inmediata, sen prexuízo da posterior instrución do correspondente expediente. A desaparición desta situación excepcional de risco levará a extinción do carácter urxente do caso e pasará ó proceso ordinario de resolución.

8.5. Na prestación do servizo, ademais do persoal profesional, poderá colaborar persoal voluntario baixo a supervisión técnica dos Servizos Sociais.

8.6. No caso de tratarse de intervencións de carácter socioeducativo derivadas dun diagnóstico de desestructuración familiar, será esixible que na intervención no fogar actúe persoal técnico en posesión, como mínimo, dalgunha das seguintes cualificacións: Técnico Superior en Integración Social, Diplomado en Educación Social ou Diplomado en Traballo Social.

8.7. Se un solicitante superase un ano na lista de espera, antes de proceder á súa alta como usuario do SAF, será preceptiva unha nova avaliación da situación.

8.8. Para o inicio da prestación do servizo será requisito previo asinar un acordo-contrato, a modo de compromiso de respecto ás normas do servizo, as tarefas para desenvolver, horarios, días e contribución económica correspondente ou

gratuidade se procede. O incumprimento deste acordo-contrato poderá ser causa de baixa do servizo.

8.9. Unha vez recoñecido o dereito á prestación e asinado o pertinente acordo-contrato, o prazo máximo para o inicio da prestación será de 5 días hábiles; no caso das altas con carácter urxente, o prazo será de 24 ou 48 horas.

8.10. Para a renovación anual do SAF, o beneficiario deberá presentar actualizada a documentación esixida por esta ordenanza dentro do primeiro mes do ano.

Artigo 9º. Intensidade na prestación do servizo.

9.1. A intensidade do servizo determinarase, con carácter xeral, en horas mensuais de atención.

9.2. A intensidade do servizo de axuda no fogar para as persoas atendidas no marco do sistema de autonomía persoal e atención á dependencia estará predeterminada no seu programa individualizado de atención. A súa aplicación horaria será flexible e conforme co proxecto de intervención, de maneira que se garanta a cobertura das necesidades de atención para a realización das actividades da vida diaria, ademais dos días laborais, as fins de semana e festivos, tales como:

- Asistencia para levantarse e deitarse.
- Apoio no coidado e hixiene persoal, así como para vestirse.
- Control do réxime alimentario e axuda, se é o caso, para alimentarse.
- Supervisión, cando proceda, das rutinas de administración de medicamentos prescritas por facultativos.
- Apoio para cambios posturais, mobilizacións, orientación espazo-temporal.
- Apoio a persoas afectadas por problemas de incontinencia.

9.3. Nos restantes casos a intensidade do servizo virá determinada na prescrición efectuada polos correspondentes Servizos Sociais Comunitarios.

9.4. O tratamento da información contida nos expedientes realizarase de acordo coa normativa vixente en materia de protección de datos de carácter persoal.

CAPITULO IV
Organización

Artigo 10º.- Persoal.

Na prestación deste servizo intervirán:

- Técnicos dos Servizos Sociais do Concello de Avión.
- Se o servizo está externalizado, persoal da empresa contratada para tal efecto, que leve a cabo a prestación.
- Outros profesionais ou persoal voluntario.

Encoméndanselles as seguintes funcións e tarefas ós distintos grupos de profesionais:

1) Os técnicos dos Servizos Sociais do Concello de Avión: desempeñarán unha labor de carácter técnico (diagnóstico, seguimento, avaliación) en coordinación cos profesionais do equipo ou en colaboración cos outros servizos ou programas que pertenzan a estes Servizos Sociais ou a outros de protección social. Son os profesionais encargados de recibi-la demanda ou detecta-la necesidade. Farán o estudo de valoración da situación presentada, deseñarán o proxecto de intervención axeitado a esta e serán os responsables do seguimento e avaliación do proxecto. En relación ás funcións concretas que teñan que desempeñar serán as que, para tales

efectos, se dispón nos artigos 5 e 6 da Orde da Consellería de Sanidade e Servizos Sociais do 22 de xullo de 1996.

2) Se o servizo está externalizado corresponderalle ós técnicos de servizos sociais da empresa as seguintes funcións:

- Formulación da estratexia a seguir e asignar ós auxiliares do fogar máis axeitados a cada beneficiario.
- Realización do seguimento individualizado dos casos con visitas domiciliarias, unha primeira visita nos 15 días posteriores á alta e as seguintes serán como mínimo mensuais, o mesmo que as supervisións do traballo do auxiliar do SAF.
- Presentación periódica dos informes de seguimentos, nos que constarán as incidencias máis significativas, poderán propor ós Servizos Sociais municipais as modificacións xustificadas do plan de traballo, horario de prestación do servizo de cada usuario, e calquera outra modificación que se estime oportuna.
- Comunicación de calquera circunstancia que supoña a modificación das circunstancias sociais, familiares, persoais, económicas, etc..., de cada usuario con efectos de posibles modificacións ou extinción do dereito ó servizo.
- Mantemento de reunións periódicas cos Técnicos dos Servizos Sociais do Concello de Avión e cos auxiliares do SAF.
- Reforzo da formación e reciclaxe continua dos auxiliares do SAF.

3) Auxiliares de axuda no fogar: son os profesionais que se encargarán da execución do servizo ou prestación. Realizarán tarefas de carácter asistencial e educativo en contacto periódico e directas cos usuarios do servizo, a súa familia e o seu contorno. No caso de atende-las persoas afectadas por déficits de autonomía, estarán en posesión da cualificación profesional específica para o exercicio das súas funcións, conforme co establecido no Real Decreto 295/2004, do 20 de febreiro, polo que se regula a cualificación profesional de atención sociosanitaria a persoas no domicilio, ou ben a establecida no Real Decreto 1379/2008, do 1 de agosto, polo que se establecen os certificados de profesionalidade da familia profesional de servizos socioculturais e á comunidade que se inclúen no Repertorio nacional de certificados de profesionalidade, sendo un deles o de atención sociosanitaria a persoas no domicilio, sen prexuízo da posibilidade de acreditación da competencia profesional adquirida ben mediante experiencia laboral ou mediante aprendizaxes non formais, da maneira que regulamentariamente se estableza. As funcións concretas serán:

  - Asistenciais: atencións de carácter persoal e doméstico.
  - Orientacións en actividades da vida cotiá, favorecendo unha normalización no funcionamento do fogar.
  - Educativas: potenciando o protagonismo do usuario, e non o substituíndo naquelas tarefas que poida realizar por si mesmo e facilitándolle as canles de comunicación co seu contorno.
  - Colaborar cos Traballadores Sociais na coordinación e avaliación do servizo.

As tarefas serán as necesarias para levar a cabo as función anteriormente enumeradas, establecidas e supervisadas en cada caso polo profesional ou equipo responsable do servizo.

Este persoal será formado previa e especificamente para o desenvolvemento das súas funcións e tarefas, establecendo un sistema de reunións periódicas de avaliación e formación nas que se lles vaian dando resposta a problemas concretos que presente o servizo.

4) Outros profesionais: coordinados polos Técnicos dos Servizos Sociais, tales como Educador Social, Psicólogo, etc...

   Nas funcións que, en rigor, corresponden ó campo sanitario, tales como curas persoais, inxeccións, etc... e todas aquelas referentes á saúde será preciso unha estreita colaboración coordinando ó SAF cos servizos sanitarios correspondentes.

5) Voluntarios: son aquelas persoas que actúan de forma solidaria, sen expectativas de remuneración, complementando, de forma coordinada, as funcións e tarefas do persoal profesional anteriormente mencionado e sempre dentro do corresponde programa de intervención.

   Dado o seu carácter de relación interpersoal, da diversidade, da flexibilidade de horarios e dispoñibilidade de tempo libre, as tarefas que poderán desempeña-los voluntarios serán as de compañía, fomento de relacións e comunicación, ocupación de tempo libre, tanto dentro como fora do fogar, e outras que contribúan ó fomento da autoestima.

   Cómpre unha actuación organizada do voluntariado, a traveso dun programa de traballo continuo e estable, cuns obxectivos claros e previamente establecidos en concordancia coa dos profesionais, así como a conveniente formación para o desempeño das tarefas.

Artigo 11º.- Funcionamento.

A prestación do SAF será supervisada polos Técnicos dos Servizos Sociais do Concello de Avión que será realizada cunha periodicidade mínima de dous meses, facendo un seguimento individual de cada caso. Ós ditos técnicos correspóndelle a coordinación e supervisión das auxiliares de axuda no fogar establecendo reunións de traballo nas que se revisará a evolución dos casos e as pautas para seguir polos traballadores coa finalidade de mellora-la calidade do servizo.

No caso dos usuarios recoñecidos como dependentes, o servizo prestarase ó longo de todo o ano, segundo o seu plan individual de atención.

No caso dos usuarios que accedan ó servizo a través de libre concorrencia, teranse en conta as seguintes especificacións:

1) O servizo prestarase de luns a venres, en horario diúrno.
2) O tempo de atención individual asignarase segundo criterio profesional do técnico do servizo, podendo ser modificado en función das variacións que se produzan nas circunstancias persoais ou familiares e na dispoñibilidade de medios do servizo.
3) No caso de que o servizo non conte con persoal suficiente para atender tódalas demandas susceptibles de recibilo, elaborarase unha lista de espera na que cada solicitude ocupará un lugar determinado pola puntuación obtida na valoración, segundo o baremo previsto na presente ordenanza. No suposto de solicitudes con igual puntuación valorarase a data de presentación desta.
4) Incorporaranse á lista de espera as vacantes temporais que se produzan nos casos de suspensión provisional do servizo a algún usuario, para a súa concesión provisional, polo tempo que dure a suspensión trala aceptación do posible beneficiario.
5) Cando por calquera circunstancia fose necesario realizar un cambio de horario na prestación do servizo ou unha substitución temporal do auxiliar de axuda no fogar, poderase efectuar así sen necesidade de mediación do beneficiario, chegando a comunicación previa ó dito beneficiario, seguindo en vigor o contrato asinado.

6) Se algún usuario rexeita o auxiliar de axuda no fogar que se lle asigne, sen causa suficientemente xustificada, que será valorada polo Técnico dos Servizos Sociais do Concello de Avión, pasará á lista de espera ata que outra auxiliar o poida atender.

7) Todo o exposto anteriormente non será de aplicación ás horas non bonificadas que contrate o beneficiario directamente cunha empresa privada autorizada a presta-lo servizo.

CAPÍTULO V

Dos dereitos e deberes

<u>Artigo 12º</u>.- Dereitos dos usuarios do SAF.

As persoas usuarias do servizo, no marco dos dereitos que con carácter xeral se lles recoñecen na lexislación aplicable sobre servizos sociais e, se é o caso, sobre o procedemento administrativo común, terán dereito:

- A seren tratadas co respecto debido á súa dignidade.
- A recibiren unha atención adaptada ás súas necesidades, coa calidade e duración prescritas en cada caso.
- A coñeceren a organización e o regulamento do servizo.
- Ó tratamento confidencial dos seus datos de acordo co disposto na Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal.
- A recibiren información precisa e clara sobre as posibles modificacións sobrevidas durante a prestación efectiva do servizo.
- A presentaren queixas e suxestións ó persoal coordinador do servizo cando expresaren reclamacións ou fixeren suxestións sobre a súa prestación efectiva.

<u>Artigo 13º</u>.- Deberes dos usuarios do SAF.

As persoas usuarias, no marco dos deberes que con carácter xeral se recollen no artigo 37 da Lei 4/1993, de Servizos Sociais, terán os seguintes deberes:

- Cumprir coas condicións do servizo, facilitándolle a execución das tarefas ó persoal a cargo e poñendo á súa disposición, se é o caso, os medios materiais necesarios.
- Colaborar, na medida das súas posibilidades, no desenvolvemento do servizo en función das súas capacidades e nos termos acordados en cada caso.
- Respecta-la dignidade persoal e profesional das persoas que presten o servizo, así como respecta-los límites das súas obrigas laborais.
- Informar dos cambios de calquera circunstancia que impliquen unha modificación na súa capacidade económica, así como de circunstancias relevantes de carácter persoal ou familiar que puidesen dar lugar á modificación, suspensión ou extinción na prestación do servizo.
- Participar no pagamento do servizo nos termos que se establecen na presente ordenanza.
- A comunicar, en circunstancias ordinarias e previsibles, con dez días de antelación, calquera ausencia temporal do domicilio que puidese impedi-la prestación do servizo.

<u>Artigo 14º</u>.- Deberes xerais do persoal do servizo.

- O trato será sempre de respecto, evitando que a confianza co usuario e a súa familia interfira no traballo.
- Respectará a intimidade do usuario e gardará a debida confidencialidade.

- O auxiliar non debe facer partícipes ós usuarios e á familia deste dos seus propios problemas, separando todo o posible a súa vida privada do seu traballo.
- O auxiliar non debe facer traballos a outros membros da familia distintos dos beneficiarios, aínda que convivan na mesma casa. Se se trata de persoas maiores ou incapacitadas, estudarase o caso dende o departamento do Servizos Sociais do Concello de Avión.
- Non poderá acudir ó lugar de traballo acompañado de persoas alleas ó servizo.
- Non poderá recibir en custodia cartos, xoias nin outros obxectos.
- Non se permite recibir ningún tipo de prestación/bonificación por parte do usuario ó auxiliar de axuda no fogar (cartos, regalos, etc...).
- Non se disporá das chaves de ningún domicilio, salvo autorización por escrito do usuario.
- En caso de ausencia ó traballo deberá comunicalo coa maior antelación posible, trala autorización do xefe de persoal, ó usuario e ó xefe do servizo.

CAPITULO VI
Modificación da concesión ou suspensión provisional e extinción do servizo

Artigo 15º.- Causas de modificación e extinción do servizo.

A alteración das circunstancias tidas en conta para a concesión do servizo poderá dar lugar á modificación das condicións de prestación nas que fora concedido inicialmente.

Son causas de extinción do servizo de axuda no fogar as seguintes:

- A renuncia do beneficiario.
- O cambio de programa individual de atención ou de proxecto de intervención que implique o cambio de asignación de recurso e a súa incompatibilidade co servizo de axuda no fogar.
- Traslado definitivo da súa residencia a outro Concello.
- Falecemento da persoa usuaria.
- Incumprimento reiterado dos deberes e obrigas establecidas para as persoas usuarias na prestación do servizo.
- A falta de pagamento do servizo.
- Desaparición das causas que motivaron a prestación do servizo.
- A falsificación dos datos ou documentación. No caso de tratarse de datos económicos poderá levar consigo o reintegro do 100% do custo do servizo dende a data de alta.
- O ingreso con carácter definitivo en centro residencial.
- Por reorganización do servizo en función das dispoñibilidades económicas.

Cando se trate dun servizo asignado pola administración, a modificación ou extinción das condicións de prestación do servizo requirirá resolución motivada do órgano competente para concedelo, previa tramitación do correspondente expediente, no que se dará audiencia, cando proceda, á persoa interesada.

Artigo 16º.- Causas de suspensión temporal do servizo.

Son causas de suspensión temporal do servizo, previo informe razoado do persoal técnico coordinador do servizo, que deberá incorporarse ó expediente persoal, as que seguen:

- Ausencia temporal do domicilio. Neste caso o servizo poderá suspenderse por un máximo de tres meses, debendo acredita-la persoa usuaria as causas que motivan a súa ausencia.
- Modificación temporal das causas que motivaron a necesidade do servizo. Poderá suspenderse o servizo en tanto persista o cambio de circunstancias causante da suspensión, coa excepción das prazas vinculadas a un dereito exercido dentro do sistema de autonomía a atención á dependencia, suposto no que se estará ó disposto na normativa reguladora.

Artigo 17º.- Causas de denegación.

A denegación da solicitude procederá por algunha das seguintes causas:

- Non cumprir os requisitos esixidos.
- Poder satisfacer axeitadamente as súas necesidades por si mesmo/a e/ou co apoio dos seus familiares. Non acadar, por tanto, a puntuación mínima esixida.
- Non ser a necesidade alegada obxecto de cobertura polo SAF.
- Non aceptar as condicións do servizo municipal en canto á prestación e achega económica.
- Persistir as circunstancias que motivaron a extinción do servizo a través dun expediente sancionador.
- Persistir as circunstancias que motivaron a denegación do servizo con anterioridade.
- Calquera outra causa debidamente motivada.

CAPITULO VII
Determinación da capacidade económica das persoas usuarias do servizo

Artigo 18º.- Determinación da capacidade económica dos usuarios do servizo.

18.1. Para os efectos deste Artigo considérase persoa usuaria aquela para a que se solicite o servizo. No caso de intervención con familias entenderase como persoa usuaria un dos membros adultos da unidade de convivencia responsable dos menores que formen parte dela.

18.2. A capacidade económica das persoas usuarias do servizo de axuda no fogar calcularase en atención á súa renda. Teranse en conta, ademais, ás persoas que conviven con ela economicamente dependentes, de acordo co establecido nos parágrafos seguintes.

18.3. A renda valorarase atendendo ós ingresos netos que se perciban, que comprenderán os rendementos de traballo, incluídas pensións e prestacións de previsión social, calquera que sexa o seu réxime; os rendementos de capital mobiliario e inmobiliario; os rendementos das actividades económicas e as ganancias e perdas patrimoniais.

18.4. No caso de que a persoa usuaria tivese cónxuxe ou parella de feito, as rendas de ámbolos dous terán a consideración de rendas computables, entendéndose neste caso por renda persoal a metade da suma dos ingresos de ámbolos dous membros da parella.

18.5. A capacidade económica por razón da renda determinarase dividindo a renda ou rendas computables, de acordo co número anterior, entre a suma dos seguintes conviventes: o perceptor ou perceptores de rendas computadas e, se é o caso, o cónxuxe e os ascendentes ou fillos menores de 25 anos, ou maiores desta idade en situación de discapacidade, que dependesen economicamente dos citados perceptores.

18.6. Para o cómputo da renda teranse en conta os datos correspondentes á última declaración fiscal dispoñible ou pensión coñecida.

CAPITULO VIII
Participación no financiamento do servizo das persoas usuarias

<u>Artigo 19º</u>.- Do financiamento do servizo.

19.1. Financiamento. O servizo de axuda no fogar financiarase con cargo ós orzamentos municipais, ás achegas procedentes doutras administración e á achega dos usuarios. Os usuarios colaborarán na medida das súas posibilidades con base nos criterios establecidos nesta ordenanza, que poderán ir dende a gratuidade ó pagamento total.

19.2. Pagamento de cotas. As achegas correspondentes a cada usuario faranse dentro dos primeiros dez días naturais do mes seguinte á realización do servizo. Os usuarios colaborarán en función das súas posibilidades, clasificándose en distintos grupos: os exentos de pagamento, os de pagamento porcentual e os de pagamento total. Para a aplicación das tarifas establécese o prezo por hora en 12,00 €., o cal será revisable anualmente segundo o IPC.

19.3. Baremo económico (renda per cápita).

A) Participación no financiamento do servizo das persoas usuarias de libre concorrencia:

Ata o 100% do IPREM: Gratuíto

Do 101% do IPREM ó 175%: 15%

Do 176% do IPREM ó 300%: 20%

Do 301% do IPREM ó 475%: 40%

Do 476% do IPREM ó 500%: 60%

Máis do 501% do IPREM: 65%.

B) Participación no financiamento do servizo das persoas usuarias valoradas como dependentes.

Ata o 100% do IPREM: Gratuíto

Do 101% do IPREM ó 175%: 10%

Do 176% do IPREM ó 300%: 15%

Do 301% do IPREM ó 475%: 21%

Do 476% do IPREM ó 500%: 50%

Máis do 501% do IPREM: 61%.

<u>Artigo 20º</u>.- Criterios de valoración do nivel de autonomía persoal.

Baremo para determina-la asignación do servizo de axuda no fogar en réxime de libre concorrencia (modalidade de prestación básica de servizos sociais comunitarios).

As persoas dependentes valoradas que polo calendario oficial de implantación teñan dereito á prestación pola vía de acceso directo do sistema da dependencia (PIA con posible asignación de servizos de axuda no fogar), non poderán acceder polo sistema de libre concorrencia.

Factor–1: Valoración da autonomía persoal

1. **<u>Idade</u>**

1 punto……………..…… Menor de 65 anos

2 puntos…………………Entre 65 e 70 anos

3 puntos……………….… Entre 71 e 75 anos
4 puntos…………………Entre 76 e 80 anos
5 puntos…………………Entre 81 e 85 anos
7 puntos…………………Máis de 85 anos

2. **Discapacidade**
   1 punto………….….……Do 33% ó 64%
   2 puntos……………….. Do 65% ó 74%
   3 puntos……………..….Superior ó 75%
3. **Dependencia**
   5 puntos ……………… Grao 1 e Nivel 1
   10 puntos …………….. Grao 1 e Nivel 2
   15 puntos …………….. Grao 2 e Nivel 1
   20 puntos …………….. Grao 2 e Nivel 2
   25 puntos …………….. Grao 3 e Nivel 1
   30 puntos …………….. Grao 3 e Nivel 2

4. **Integración social**
   10 puntos……….…. Situación de illamento ou rexeitamento
   6 puntos………….... Ausencia de relacións sociais
   4 puntos………….... Existen escasas relacións coas persoas do contorno
   0 puntos………….... Integración axeitada

5. **Saúde**

   – Persoas que presentan algunha dificultade e precisan axuda ou supervisión para as Actividades Básicas da Vida Diaria (ABVD):
   1 punto………………...Aliméntase só, sen axuda
   1 punto……………..…Non recibe axuda no baño
   1 punto………………...Escolle a súa roupa e calzado e vístese sen axuda
   1 punto………………...Manéxase só para o uso do retrete
   1 punto………………...Control total de esfínteres
   1 punto………………...Camiña só, con muletas ou bastóns
   1 punto………………...Déitase e érguese da cama só
   1 punto…………………Sobe e baixa escaleiras só

   – Persoas independentes con algunha limitación:
   2 puntos…….... Aliméntase só, con axuda para a utilización de cubertos.
   2 puntos………Precisa algo de axuda para realizar a súa hixiene persoal
   2 puntos…….... Escolle a roupa pero precisa axuda para poñer calzado ou poñer medias
   2 puntos…….... Precisa axuda parcial ou supervisión para o uso do retrete
   2 puntos……… Incontinencia ocasional ou temporal de esfínteres
   2 puntos……… Camiña con axuda parcial ou supervisión
   2 puntos……… Déitase e érguese con axuda
   2 puntos…….... Sobe e baixa escaleiras con axuda

   – Persoas con grandes dificultades que non poden realizar ABVD por si soas:
   3 puntos…………….... Necesita de ser alimentado
   3 puntos…………….... Non é capaz de asearse só
   3 puntos…………….... Precisa que o vistan e calcen
   3 puntos…………….... Incapaz de facer uso do retrete
   3 puntos………………Incontinencia total de esfínteres
   3 puntos…………….... Precisa axuda total para desprazarse e mobilizarse

Factor–2: Apoio social (máximo total 20 puntos)

- A persoa vive soa e carece de familiares e/ou redes distintas de apoio (20 puntos)
- A persoa vive soa, carece de familiares e só ten apoio do contorno veciñal ou outras redes (18 puntos)
- A persoa convive con persoa sen capacidade para atendela (ata 12 puntos):
  – Cunha persoa maior de 70 anos (3 puntos)
  – Cunha persoa con discapacidade ou dependencia (3 puntos)
  – Cunha persoa que carece de tempo (3 puntos)
  – Con incapacidade para organizarse (3 puntos):
- Os familiares néganse a atendela aínda que teñan posibilidade (8 puntos)
- Vive soa pero hai familiares con posibilidade de atendela no mesmo concello ou a menos de 20 km (5 puntos)
- Está ben atendida (0 puntos)

Factor–3: Situación familiar/socialización menores (máximo total 20 puntos)

3.1.Conflito (máximo total 4 puntos)

– Cun membro xerador de conflito de nivel moderado (1 punto)
– Cun membro xerador de conflito de nivel grave (2 puntos)
– Con máis dun membro xerador de conflito de nivel moderado (3 puntos)
– Con máis dun membro xerador de conflito de nivel grave (4 puntos)

3.2. Limitacións de rol (máximo total 2 puntos)

– Familias nas que ambos proxenitores ou titores teñan importantes limitacións físicas ou psíquicas para proporcionar unha axeitada atencións ós menores (2 puntos)

3.3. Monoparentalidade (máximo total 2 puntos)

– Familias monoparentais que por distintas circunstancias (saúde, traballo, idade avanzada...) non poidan atende-los menores (2 puntos)

3.4. Habilidades parentais (máximo total 2 puntos)

– Familias con escasas habilidades parentais (carencia de hábitos alimenticios, aseo persoal, administracións do orzamento, ausencia de roles, organización...) (2 puntos)

3.5. Número de menores (máximo total 10 puntos)

– Un menor (3 puntos)
– Dous menores (5 puntos)
– Tres menores (7 puntos)
– Catro ou máis menores (10 puntos)

Factor–4: Outros aspectos sociais (máximo total 20 puntos)

Vivenda (total 10 puntos)

– Non hai luz eléctrica (1 punto)
– Non hai auga corrente (1 punto)
– Non posúe WC (1 punto)
– Non posúe cuarto de baño completo (1 punto)
– Non ten neveira (1 punto)
– Non ten quentador (1 punto)
– Non ten lavadora (1 punto)
– Non reúne condicións mínimas de hixiene/habitabilidade (1 punto)
– Existen barreiras arquitectónicas no interior da vivenda (1 punto)
– Existen barreiras arquitectónicas no exterior da vivenda (1 punto)

Factor–5: Situación económica

– A puntuación neste apartado obterase da seguinte maneira, a menor renda, maior puntuación; así, beneficiarase antes a persoa que teña ingresos precarios e careza de patrimonio ou só posúa a súa vivenda habitual exclusivamente. Para o suposto de que xurdan dúbidas na relación coa prestación do Servizo de Axuda no Fogar ou se dean situacións non contempladas entre as previsións contidas nos artigos precedentes, queda atribuída á Alcaldía a resolución de tales dúbidas ou situacións, previo Informe dos Técnicos dos Servizos Sociais municipais. Neste apartado a puntuación máxima será de 10 puntos e mínimo de 5 puntos, e corresponderá claramente cos ingresos totais obtidos pola unidade familiar e que está reflectida na Ordenanza Fiscal.

Artigo 21º.- Excepcións

Sen prexuízo do establecido na presente ordenanza, poderán contemplarse excepcións ós criterios xerais nos casos nos que a problemática principal atendida sexa relativa á desestruturación familiar, á exclusión social e á pobreza infantil. Nestes casos será necesaria a tramitación do correspondente expediente no que deberá constar o informe favorable ó respecto dos Servizos Sociais Municipais e a aprobación de tal excepción por resolución motivada da Alcaldía.

Disposición Adicional

En todo o non previsto na presente ordenanza, estarase ó disposto na normativa ditada pola Xunta de Galicia referida ó presente servizo.