



CONCELLO DE AVIÓN, Pza. do Concello, 1, 32520, Avión, Ourense. Tlfn: 988 486 000

datos@concelloavion.org www.concelloavion.org

REGISTRO DE ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO FISCAL/CONTABLE DEL CONCELLO DE AVIÓN

RESPONSABLE	<p>Responsable: CONCELLO DE AVIÓN., con C.I.F.: P-3200500A Dirección: Pza. do Concello, 1, 32520, Avión, Ourense. Teléfono:988 486 000 Correo Electrónico: datos@concelloavion.org Delegado en Protección de Datos (DPD): ARIAS AVOGADOS S.C. N.I.F: J-42.739.680 Dirección: Rúa da Concordia nº1 Entlo A-B, 32003, Ourense Teléfono: 988 60 92 24 Correo Electrónico: protecciondedatos@ariasavogados.com</p>	
BASE JURÍDICA	<p>RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales. RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento</p>	
FINALIDAD TRATAMIENTO	<p><i>CONCELLO DE AVIÓN</i>, llevará a cabo el tratamiento de datos con la finalidad de llevar a cabo la gestión fiscal, contable y administrativa que están sujetas a su actividad. -No existirán decisiones automatizadas ni se elaborarán perfiles a partir del tratamiento de sus datos.</p>	
COLECTIVO	Clientes/Proveedores/Empleados	
CATEGORÍA DE DATOS	-Datos identificativos (Nombre, Apellidos, N.I.F., dirección, teléfono, Datos Bancarios)	
DESTINATARIOS	-No se prevé la cesión de datos.	
TRANSFERENCIA INTERNACIONAL	-No están previstas transferencias internacionales de los datos	
PLAZO DE CONSERVACIÓN	<p>Los datos proporcionados a <i>CONCELLO DE AVIÓN</i> se conservarán durante el tiempo que dure la ejecución del contrato. Dichos datos permanecerán en el sistema de tratamiento del responsable. Una vez finalizada la relación profesional y comunicada la misma, se procederá al boqueo de los datos personales facilitados y, en el plazo legal previsto de 5 años, se destruirán, salvo que por imperativo legal se tenga la obligación de conservarlos.</p>	
MEDIDAS DE SEGURIDAD	PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN	
	DISPONIBILIDAD	
	Pérdida o borrado no intencionado de datos personales	Copias de Seguridad. Almacenamiento en dos ubicaciones diferentes
	CONFIDENCIALIDAD	
	Acceso no autorizado a los datos personales	Mecanismo de control de acceso. Segmentación de la red
	Información al interesado del tratamiento	Si: Cláusulas informativas, consentimiento expreso, 1ª y 2ª capa (responsable, finalidad, destinatarios, procedencia y derechos).
	Información al interesado de sus derechos	Si: Cláusulas informativas, consentimiento expreso, formulario de ejercicio derechos disponible dos vías.
	Transporte de soportes con datos dentro del CONCELLO DE AVIÓN	Por personal autorizado por el Responsable, con medidas de seguridad.
	Transporte de soporte con datos fuera del CONCELLO DE AVIÓN	Por personal autorizado por el Responsable, con medidas de seguridad.
	Acceso durante el tratamiento digital	Se impide el acceso y visión de los datos a personas no autorizadas
	Almacenamiento de datos en soportes digitales	Mediante usuario y contraseña, y en caso de datos sensibles mediante cifrado con contraseña
	Almacenamiento físico de los soportes digitales	En mobiliario y oficina mediante medidas de seguridad, llave, control presencial.
	Destrucción de los datos en los soportes digitales	Se eliminan los datos e información una vez no se utilizan, bien finalización de la relación profesional o por baja comunicada, siempre que haya expirado la obligación legal de conservación. Se impide así el acceso no autorizado.
Acceso durante el tratamiento manual de datos	Se tratan impidiendo el acceso a los datos por personas no autorizadas.	
Almacenamiento de datos en soporte físico	En mobiliario y oficina mediante medidas de seguridad, llave, control presencial.	

Dstrucción de los datos en soporte manual	Una vez no se utilizan, bien finalización de la relación profesional o por baja comunicada, siempre que haya expirado la obligación legal de conservación. Dstrucción del propio soporte físico (quema de papel) eliminado así los datos e impidiendo cualquier acceso ilegítimo.
Registro de acceso a datos de categoría especial	Sí, mediante listado manual o digital según soporte en el que se encuentren, y siempre por persona autorizada.
Control de acceso a equipos informáticos	Usuario y contraseña personalizados, con registro de accesos.
Acceso directo a conexión red	Usuario y contraseña, cambio periódico.
Acceso inalámbrico a red (wi-fi, bluetooth...)	Usuario y contraseña, no se facilita a terceros.
Acceso remoto	Nunca
Sistema de identificación	Usuario exclusivo y personal.
Sistema de identificación	Contraseña personalizada para cada usuario, personal, intransferible, cifrada y que contenga al menos 8 caracteres, con algún número, mayúscula y minúscula.
Intentos reiterados de acceso	Sistema que impide intentos reiterados infinitos, con un máximo de 3 errores.
Caducidad del sistema de identificación.	La contraseña es cambiada mínimo una vez al año, y puntual y aleatoriamente otra vez al año.
INTEGRIDAD DE LA INFORMACIÓN	
Modificación o alteración de datos personales no intencionada	Segregación de funciones mediante perfiles de acceso. Controles de monitorización de amenazas en red
Copias de seguridad	Diaria
Localización	Interna y Externa: en el mismo dispositivo que las hace y además en otro distinto ubicado en otro lugar físico y backup de internet.
Comprobación	Semestralmente, mediante acceso aleatorio de varios archivos.
Cifrado datos en copias de seguridad	Sí
CUMPLIMIENTO NORMATIVO	
Ausencia de procedimientos de ejercicio de los derechos de los interesados	Procedimientos y canales para el ejercicio de derechos: formulario disponible al interesado en formato físico y por correo electrónico.
Ausencia de legitimidad para el tratamiento de los datos personales	Cláusulas informativas y base legitimadora para el tratamiento de datos: formulario de consentimiento expreso, físicamente y por correo electrónico. Prestación de servicios y ejecución de contrato.
Tratamiento ilícito de datos personales	Monitorización del uso de datos personales.