



CONCELLO DE AVIÓN (OURENSE)

PRAZA DO CONCELLO, Nº 1. C.P: 32520

Teléfono: 988 486 000

E-mail: concello@concelloavion.org

<http://avion.sedelectronica.es>

ORDENANZA FISCAL DO PREZO PÚBLICO E REGULAMENTO DE FUNCIONAMENTO E RÉXIME INTERIOR DO PUNTO DE ATENCIÓN Á INFANCIA “RULIÑOS”

A tenor das facultades normativas outorgadas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución Española e o artigo 106 da Lei 7/1985 Reguladora das Bases do Réxime Local sobre potestade normativa en materia de tributos locais e de conformidade así mesmo co establecido nos artigos 15 e seguintes, así como no Título I, artigos 41 e seguintes, todos eles do Texto Refundido da Lei de Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, régúlase mediante a presente tanto a Ordenanza Fiscal do Prezo Público como o Regulamento de Funcionamento e Réxime Interior do servizo de Punto de Atención á Infancia “Ruliños” (en adiante PAI).

A presente norma ten, por tanto, por finalidade a de establecer o prezo público pola prestación do servizo público municipal así como regular a organización e funcionamento do PAI do Concello de Avión, denominado “Ruliños”, e que se configura como un servizo público de funcionamento diúrno, de titularidade municipal, dedicado a nenos e nenas de 3 meses a 3 anos para cubrir as necesidades educativo-sociais existentes na actualidade, pretendendo axudar á conciliación da vida laboral e familiar de todos aqueles pais e nais que teñen fillos en idades temperás.

CAPITULO I

Datos do Centro

Artigo 1º. Definición do Centro

1. Segundo o artigo 28 do Decreto 329/2005, do 28 de xullo, polo que se regulan os centros de menores e os centros de atención á infancia, os puntos de atención á infancia son aqueles establecementos de carácter diúrno e titularidade municipal, encadrados nos servizos sociais especializados dos concellos, que teñen como finalidade prestar unha atención de apoio aos pais/nais, titores/as ou gardadores dos/as nenos/as de entre 3 meses e 3 anos cando concorran situacións ou circunstancias que lles impidan o coidado. Ademais poderán atender aqueles casos que respondan a necesidades puntuais.

2. O PAI “Ruliños” do Concello de Avión ten unha dobre función asistencial e educativa e ofrécelles aos nenos/as usuarios/as unha atención integral sen distinción de raza, sexo ou condición social, a través dun programa global que garanta o pleno desenvolvemento físico, intelectual, afectivo, social e moral da persoa e a compensación das desigualdades sociais, económicas e culturais. A función educativa do PAI é complementaria da propia familia.

3. O PAI “Ruliños” trátase dun servizo complementario á rede de centros de atención á infancia existentes na nosa Comunidade Autónoma, caracterizado pola súa flexibilidade horaria, a dispoñibilidade e atención rápida da demanda, o que facilita a conciliación entre a vida laboral e a vida familiar.

Artigo 2º. Datos identificativos

- Denominación do Centro: Punto de Atención á Infancia “Ruliños”
- Enderezo: Campo da Feira, 7, 32520 Avión (Ourense)
- Teléfono: 988486123



CONCELLO DE AVIÓN (OURENSE)

PRAZA DO CONCELLO, Nº 1. C.P: 32520

Teléfono: 988 486 000

E-mail: concello@concelloavion.org

<http://avion.sedelectronica.es>

- Correo electrónico: pai@concelloavion.org
- Entidade titular: Concello de Avión
- NIF.: P3200500A
- Nº de Inscripción no Rexistro de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais: F-01516-C-001
- Permiso inicio de actividades: 26/01/2007
- Tipo de xestión: directa

CAPITULO II

Funcionamento

Artigo 3º. Horario de funcionamento

1. O PAI “Ruliños” prestará os seus servizos os 12 meses do ano agás os días declarados inhábiles, cun horario ininterrompido de luns a venres de 9:00 ás 19:00 horas.

2. Tanto o calendario anual como o horario de apertura e peche figurarán expostos no taboleiro de anuncios do PAI.

3. O horario máximo de permanencia dos/as nenos/as no Centro será, con carácter xeral, de 8 horas diarias, agás causas excepcionais e convenientemente xustificadas polas que poderá ampliar o dito horario.

4. A organización do horario do Centro terá en conta a natural flexibilidade que existan as características psicopedagóxicas e sociais dos nenos/as. Teranse en conta as posibilidades de mantemento da atención dos nenos/as nas diferentes situacións e actividades que se organicen.

5. Os tipos de xornadas que ofrece o PAI “Ruliños” son os seguintes:

5.1. Xornada continuada:

É aquela que se desenvolve dende primeiras horas da mañá, abrangue as horas centrais da actividade escolar e inclúe o servizo de administración de alimentos.

5.2. Media xornada:

É aquela que, cun horario máximo diario de 4 horas, se desenvolve en xornada de mañá ou de tarde.

5.3. Xornada por horas:

É aquela distinta ás anteriores e que se desenvolve por horas, sempre e cando existan prazas vacantes.

Artigo 4º. Capacidade e unidades

1. O PAI “Ruliños” ten capacidade para 20 nenos/as.

2. Consta de 1 unidade onde hai tres grupos:

- Os/as nenos/as de 0-1 ano.
- Os/as nenos/as de 1-2 anos.
- Os/as nenos/as de 2-3 anos.

Artigo 5º. Obxectivos

1. A función deste servizo é dobre: por unha banda cubrir a necesidade socio-familiar de atención, coidado e protección dos/as nenos/as durante o tempo de ausencia dos proxenitores, e por outra banda atender o dereito dos/as nenos/as a ser atendidos/as promovendo ademais actividades encamiñadas a favorecer o seu desenvolvemento como persoas.



CONCELLO DE AVIÓN (OURENSE)

PRAZA DO CONCELLO, Nº 1. C.P: 32520

Teléfono: 988 486 000

E-mail: concello@concelloavion.org

<http://avion.sedelectronica.es>

2. O PAI “Ruliños”, como institución educativa destinada ao desenvolvemento integral do/a neno/a, ten tres funcións:

a) **Función educativa:** A etapa de 0 a 3 anos é fundamental na vida do/a neno/a de cara ao desenvolvemento posterior da súa personalidade. É a etapa na que se inicia no movemento, a linguaxe, a estruturación do pensamento, a sociabilidade, etc... O PAI “Ruliños” debe favorecer este desenvolvemento a través da observación e dunha formación profesional adecuada.

b) **Función social:** O PAI “Ruliños” debe entenderse como ente socializador complementario da familia, ofrecéndolle ao neno/a a posibilidade de interactuar con outros/as nenos/as.

c) **Función sanitaria:** Neste Centro deben favorecerse as relacións afectivas satisfactorias con outros/as nenos/as e cos adultos, así como a adquisición de hábitos de hixiene e nutrición e a vixilancia do seu crecemento físico e desenvolvemento madurativo.

3. O obxectivo fundamental do PAI “Ruliños” é ofrecer unha atención e educación de calidade, en convivencia con outros/as nenos/as, orientados por profesionais especializados e en estreita colaboración cos/as pais/nais e representantes legais. A estrutura e a organización educativa deben estar en función das necesidades dos/as nenos/as.

4. Son obxectivos específicos deste Centro:

- Promover e fomentar o desenvolvemento integral dos nenos/as e a aprendizaxe das habilidades cognitivas e creativas do neno/a.
- Facilitar a conciliación entre a vida familiar e a vida laboral.
- Cubrir a necesidade socio-familiar de atención, coidado e protección dos/as nenos/as durante o tempo de ausencia dos proxenitores.
- Facilitar o desenvolvemento de valores individuais e sociais básicos, tales como: cooperación, solidariedade, respecto, etc.
- Lograr un equilibrio afectivo satisfactorio.
- Respetar a singularidade e diversidade de cada neno/a.
- Posibilitar a integración progresiva dos nenos/as na cultura do seu medio.
- Crear un ambiente que favoreza o desenvolvemento individual e en grupo nas actitudes e en actividades diarias.
- Facilitar a adquisición progresiva de hábitos de orde, limpeza e conservación de materiais, facendo uso adecuado destes.
- Facilitar a integración de nenos/as con necesidades educativas especiais.
- Promover actividades de integración e fomento da igualdade de xénero.
- Promover a relación social e o encontro entre nenos/as de distintos lugares do municipio.
- Fomentar o uso responsable das tecnoloxías dixitais.
- Promover hábitos saudables e sustentables a partires das rutinas.
- Promover modelos positivos que favorezan a aprendizaxe de actividades baseadas nos valores de respecto, equidade, inclusión e convivencia e que ofrezan pautas de resolución pacífica e dialogada dos conflitos.

Artigo 6º. Servizos básicos que oferta o Centro.

O PAI “Ruliños” oferta os seguintes servizos básicos:



CONCELLO DE AVIÓN (OURENSE)

PRAZA DO CONCELLO, Nº 1. C.P: 32520

Teléfono: 988 486 000

E-mail: concello@concelloavion.org

<http://avion.sedelectronica.es>

1. Servizo de Atención Educativa:

Realízase conforme cos obxectivos, principios e fins do currículo do primeiro ciclo da educación infantil de Galicia, definidos no Decreto 150/2022, do 8 de setembro, polo que se establece a ordenación e o currículo de educación infantil na Comunidade Autónoma de Galicia, e no Decreto 95/2022, de 1 de febreiro, polo que se establece a ordenación e as ensinanzas mínimas da educación infantil.

Atende a todas as facetas relativas ao desenvolvemento afectivo, ao movemento e aos hábitos de control corporal, ás manifestacións da comunicación e linguaxe, ás pautas elementais de convivencia e relación social, así como ao descubrimento das características físicas e sociais do contorno no que viven os/as nenos/as.

O Centro incorpora o uso das novas tecnoloxías de modo que os/as alumnos/as e os/as educadores/as se familiaricen e poidan aproveitar os recursos pedagóxicos que ofrecen estes novos procedementos.

O Centro desenvolve unha educación personalizada, que inclúe un aspecto individualizador: edúcase a persoas concretas, con características e necesidades particulares; e presenta, así mesmo, un carácter de integración: edúcase á persoa completa, evitando o parcelamento dos coñecementos, os procedementos e os valores. O/a alumno/a, nas súas características individuais e na súa totalidade persoal, é o referente último da educación.

2. Servizo de administración de alimentos:

Entendendo por tal a prestación consistente na achega dos medios persoais e materiais necesarios para a adecuada distribución e consumo dos alimentos que traen os propios usuarios.

Dispón de servizo comedor organizado da seguinte forma:

- O Centro daralle o almorzo, o xantar e a merenda aos/as nenos/as sempre e cando os/as pais/nais, titores ou representantes legais o soliciten.
- A elaboración dos alimentos será responsabilidade dos/as pais/nais, titores ou representantes legais.
- O Centro soamente conta cun microondas, unha neveira e un fregadeiro polo que deberán facilitar todo o necesario para a alimentación do/a neno/a.

As familias asinarán unha autorización para a administración dos alimentos que acheguen cada día ao Centro para alimentar aos/ás seus/súas fillos/as co compromiso de levar os alimentos segundo as medidas hixiénicas establecidas, isto é: envasados en recipientes axeitados e correctamente identificados coa data de consumo, nome e apelidos do/a neno/a e transportados en recipientes isotérmicos que manteñan a temperatura axeitada e con indicación de se precisan ou non refrixeración.

3. Servizo de horario ampliado:

Enténdese como tal, segundo o Decreto 329/2005, do 28 de xullo, a atención aos/as nenos/as por parte do Centro cando menos durante 10 horas diarias ininterrompidas. Non obstante o/a neno/a non poderá prolongar a súa estadía no Centro máis de 8 horas diarias agás que circunstancias excepcionais, que deberán en todo caso xustificarse, o determinen.

4. Actividades complementarias/extraescolares:

Dentro da programación pedagóxica, si se organizan actividades fora do Centro, co obxectivo de dar resposta ás necesidades de aprendizaxe e desenvolvemento dos/as menores, os/as pais/nais ou titores autorizarán por escrito, mediante o modelo que a tal efecto se remita, a participación expresa do seu fillo/a en dita actividade.



CONCELLO DE AVIÓN (OURENSE)

PRAZA DO CONCELLO, Nº 1. C.P: 32520

Teléfono: 988 486 000

E-mail: concello@concelloavion.org

<http://avion.sedelectronica.es>

Os/as nenos/as que non vaian participar nesa actividade fora do Centro non poderán asistir ese día ao mesmo.

Artigo 7º. Procedemento de admisión

1. Poderán solicitar praza os pais/nais, titores ou representantes legais dos/as nenos/as con idades comprendidas entre os 0 e os 3 anos. O ingreso no Centro so se poderá realizar unha vez cumpridos os 3 meses.

No momento do seu ingreso abriráselles un expediente persoal no que constarán, con carácter confidencial, os datos de filiación, sanitarios, dirección e teléfono para avisos en casos de urxencia, así como cantas circunstancias aconsellen unha atención diferenciada.

2. O período de matriculación estará aberto durante todo o ano.

3. A solicitude de admisión debe acompañarse coa seguinte documentación:

- Ficha de datos cuberta polo/a pai/nai, titor ou representante legal.
- Certificado de empadramento e convivencia da unidade familiar.
- Fotocopia compulsada do libro de familia ou documento acreditativo do nacemento.
- Certificado médico no que conste que o/a menor non padece enfermidade infecto-contaxiosa ou que habéndoa padecido non quede secuela que poña en perigo as condicións de salubridade do Centro.
- Fotocopia compulsada da tarxeta sanitaria así como da cartilla das vacinas.
- Fotocopia compulsada do DNI dos pais/nais ou titores, e no caso de estranxeiros non comunitarios, tarxeta co número de identificación ou permiso de residencia.
- De ser o caso, sentenza de demanda de divorcio e escrito dun xuíz ou do persoal de benestar social que leve o caso, se fose preciso, especificando que ten a custodia do/a neno/a, réxime de visitas, etc.
- Documento de autorización para entrega e/ou recollida do/a neno/a.
- Autorización xeral para tratamento de audiovisuais, protección de datos, etc., asinado polo/a pai/nai, titor ou representante legal.
- Declaración para a administración de comidas.
- No caso de ter dereito a reducións, descontos ou á gratuidade universal da Xunta de Galicia, documentación acreditativa da situación económica de todos os membros da unidade familiar e/ou documentación da situación familiar que corresponda segundo o desconto ao que se acolla.

4. A admisión do/a neno/a implica, a todos os efectos, que os seus pais/nais, titores ou representantes legais aceptan, asumen e dan plena conformidade a esta normativa e demais complementaria que a desenvolva e por conseguinte as responsabilidades e obrigacións de cada parte (Centro, pais/nais ou titores) son asumidas en función do mesmo.

5. No caso de que se cubran todas as prazas, estas adxudicaranse despois da valoración dos seguintes datos recollidos:

- Orde de matriculación.
- Nenos/as que teñan o seu primeiro empadramento no Concello de Avión e que o manteñan dende entón.
- Nenos/as que leven máis de tres meses empadroados no Concello de Avión.



CONCELLO DE AVIÓN (OURENSE)

PRAZA DO CONCELLO, Nº 1. C.P: 32520

Teléfono: 988 486 000

E-mail: concello@concelloavion.org

<http://avion.sedelectronica.es>

- Nenos/as cuxos pais/nais ou titores teñan, cando menos, un dos seus postos de traballo en Avión.
- Menores tutelados pola Administración autonómica.
- Fillos/as de mulleres que se atopen en casas de acollida ou vítimas da violencia de xénero.
- Aqueles outros nos cales concorran circunstancias socioeconómicas e familiares que requiran unha intervención inmediata, tras o informe dos Servizos Sociais do Concello.
- Ponderación dos ingresos da unidade familiar.

Artigo 8º. Baixas.

1. Calquera beneficiario/a poderá renunciar á praza do seu fillo/a comunicándoo por escrito á Dirección do PAI con unha semana de antelación ao abandono do mesmo, debendo cubrir o modelo que teñen a súa disposición no Centro.

2. Ademais do anterior, causarase baixa no PAI por algunha das seguintes causas:

- a. Cando sen causa xustificada non se produza a incorporación do/a neno/a no mes posterior ao período de adaptación.
- b. Por incumprimento da idade máxima regulamentaria de permanencia no PAI.
- c. Por falta de pagamento da cota establecida durante dous meses consecutivos ou tres alternos.
- d. Por comprobación de falsidade dos datos ou documentos achegados.
- e. Por incompatibilidade e inadaptación absoluta para permanecer no PAI.
- f. Por falta de asistencia continuada durante 20 días sen causa xustificada.
- g. Por reiteración na tardanza na recollida dos/as nenos/as no tempo destinado para elo por causa non xustificada.
- h. Por incumprimento reiterado ou non aceptación das normas do PAI.

3. Cando se dea algunha das anteriores circunstancias avisarase por escrito aos/as pais/nais ou representantes legais da situación que se está a producir. Pasados 15 días sen subsanar a mesma procederase a causar baixa do/a neno/a.

Artigo 9º. Entradas e saídas

1. O horario de entrada e de saída dos/as nenos/as no Centro débese caracterizar pola flexibilidade que requiran as necesidades da familia.

2. Só poderán entregar e recoller aos/as nenos/as as persoas autorizadas polos/as pais/nais ou representantes legais. O persoal do PAI está obrigado a solicitar o documento de identidade á persoa que veña a entregar ou a recollelo/a no caso de non coñecela e comprobar se está na listaxe de persoas autorizadas. De non producirse a identificación o/a neno/a non poderá ser entregado/a e procederase ao contacto co/a pai/nai, titor ou representante legal. Neste sentido teranse en conta as cuestións concretas reguladas por disposicións xudiciais que deberán ser comunicadas á Dirección do PAI por quen ostente a garda e custodia do/a neno/a.

3. As relacións dos educadores/as cos/as pais/nais dos nenos/as ás horas de entrada e saída do Centro limitaranse ás estritamente necesarias, xa que se trata de situacións de moita responsabilidade e que requiren a máxima atención. Evitarase así calquera distracción que puidera chegar a ter consecuencias non desexadas.



CONCELLO DE AVIÓN (OURENSE)

PRAZA DO CONCELLO, Nº 1. C.P: 32520

Teléfono: 988 486 000

E-mail: concello@concelloavion.org

<http://avion.sedelectronica.es>

CAPITULO III

O persoal

Artigo 10º. Persoal

1. O servizo que se presta dende o PAI “Ruliños” está atendido por persoal especializado. A Dirección e a parte educativa correrá a cargo dun/ha técnico/a con titulación de Licenciado/a en Pedagogía. O persoal de apoio e atención e coidado dos/as nenos/as terá unha titulación de Auxiliar de Clínica ou Auxiliar de Axuda no fogar cun curso de Puericultura de, cando menos, 360 horas.

2. A xornada de traballo de cada traballador/a é de 8 horas diarias.

CAPITULO IV

Normas de funcionamento

Artigo 11º. Normas de saúde e hixiene persoal

1. Normas de saúde:

- Os/as nenos/as deberán acudir ao PAI en condicións de saúde e hixiene.
- No caso de enfermidade ou accidente, logo das primeiras atencións, porase esta circunstancia en coñecemento dos/as pais/nais ou representantes legais, se fose o caso, que deberán acudir ao PAI para facerse cargo do/a neno/a. No caso de non poder desprazarse ao PAI, ou de que a circunstancia concreta do accidente o requirise, garantirase a atención médica axeitada (seguirase o “Protocolo de Accidentes” específico do PAI).
- Os/as nenos/as permanecerán na casa cando teñan febre (38ºC), diarrea, vómitos ou enfermidade contaxiosa (rubéola, papeiras, lombrigas, piollos, etc.). De aparecer calquera destes síntomas mentres permanece no PAI será posto en coñecemento dos/as pais/nais/representantes legais para que estes recollan o/a neno/a o antes posible. Mentres manterase illado do resto dos/as nenos/as.
- A falta de asistencia por enfermidade deberá comunicárselle á Dirección do PAI.
- Sempre e cando sexa posible, a familia axustará a dose dos medicamentos fóra dos tempos de permanencia no PAI.
- É obrigatorio comunicarlle ao Centro se o/a neno/a ten alerxia a algún alimento, medicamento ou produto.
- Debe informarse ao Centro se o/a neno/a ten facilidade para posibles incidentes, como sangrar polo nariz, dislocar o ombro, etc.
- Só se administrarán medicamentos en casos moi excepcionais e sempre deberán vir acompañados de receitas médicas actualizadas onde constará o nome dos/as nenos/as, o nome do medicamento e a dose e frecuencia da súa administración.
- Xunto á receita deberá achegarse a correspondente autorización por escrito dos/as pais/nais, titores/as, representantes legais para a administración destes.

2. Normas de hixiene persoal:

- Todos/as os/as nenos/as que usen cueiros deberán traer un paquete deles, un bote de toallíñas e panos de papel. Este material repoñerase cando sexa preciso.



CONCELLO DE AVIÓN (OURENSE)

PRAZA DO CONCELLO, Nº 1. C.P: 32520

Teléfono: 988 486 000

E-mail: concello@concelloavion.org

<http://avion.sedelectronica.es>

- Os/as nenos/as terán sempre unha muda completa de reposto, zapatillas de casa, unha toalla grande e outra pequena, unha gorra, un mandilón, un coxín, unha manta e un xogo de sabas para durmir. Todas as pezas deberán vir marcadas co seu nome e provista dunha cinta de aproximadamente 20 cms para que as poidan colgar nos colgadoiros.

3. Normas de alimentación:

- A dieta alimentaria dos/as nenos/as será elaborada polos/as pais/nais, titores ou representantes legais.
- Os lactantes, ata que empecen a comer puré ou froitas, deberán traer as papas ou leites en po, especificando as súas doses a través de autorización firmada por parte dos/as pais/nais ou titores legais.
- Se algún neno/a é alérxico/a a algún alimento ou medicamento deberá facerse constar por escrito á Dirección do Centro.
- Non se poden levar lambetadas ao Centro agás en aniversarios e festas, e que estean perfectamente identificadas polo Centro.
- Os/as pais/nais, titores ou representantes legais deberán presentar o informe pediátrico correspondente naqueles casos en que se deba prestar unha especial atención ao tipo de comida, polo tipo de intolerancia alimentaria que poidan presentar os/as nenos/as.
- Todo virá nunha mochila e/ou bolsa axeitada para a súa conservación (no caso dos alimentos) marcada co seu nome.
- As comidas virán en recipientes de cristal adecuados para quentar no microondas. As comidas virán etiquetadas co nome do/a neno/a, a data de elaboración e o nome da comida.

4. Normas de convivencia:

- Os/as nenos/as deberán acudir ao PAI con roupa tipo chándal (sen tirantes, cintos, petos ou pantalóns con botóns) que lles permita moverse con plena comodidade e calzado sen cordóns. Tamén deberán levar un baby ou similar para o seu uso nas actividades diarias do Centro.
- A roupa e obxectos persoais irán marcados co nome e apelidos do/a neno/a.
- Evitarase levar pinzas no pelo que poidan levar á boca e atragoarse con elas ou outros obxectos similares (botóns, pulseiras, colares, etc.).
- Todos/as os/as nenos/as levarán diariamente unha mochila con unha muda completa (chándal, roupa interior, calcetíns e zapatillas) e unha bolsa plástica para a roupa sucia. Nesa mochila incluíranse dous babeiros para as comidas.
- Non esta permitido traer xoguetes da casa.
- Nin o Centro, nin o persoal nin o Concello se fará cargo nin responsable das perdas de obxectos.
- Cando se produza a falta de asistencia ao Centro por un período superior a 3 días debido a enfermidade ou a outras circunstancias os/as pais/nais, titores ou representantes legais deberán comunicar este feito á Dirección do Centro.
- Os/as pais/nais, titores ou representantes legais poñerán en coñecemento do Centro calquera circunstancia persoal do/a neno/a que esixa unha especial atención.



CONCELLO DE AVIÓN (OURENSE)

PRAZA DO CONCELLO, Nº 1. C.P: 32520

Teléfono: 988 486 000

E-mail: concello@concelloavion.org

<http://avion.sedelectronica.es>

Artigo 12º. Uso das dependencias e materiais

Todos os nenos/as farán un uso adecuado das instalacións e coidarán os materiais que están a súa disposición.

Os/as pais/nais ou titores traerán un caderno ao principio do curso que servirá como medio de comunicación diario cos/as educadores/as.

Os xoguetes serán atraumáticos, atóxicos, lavables e axeitados ás idades dos/as nenos/as. As actividades educativas que se realicen tamén terán que ser adaptadas por idades e realizaranse conforme co establecido no proxecto educativo que se elabore.

Os materiais empregados no Centro serán cálidos e adaptados ás idades dos/as nenos/as. O equipamento mobiliario deberá cumprir coas normas de seguridade establecidas para este tipo de centros.

Artigo 13º. A lingua

Os documentos oficiais do Centro entregaranse en galego ou castelán, a demanda das persoas solicitantes.

Na etapa de educación infantil o persoal educador empregará na aula as dúas linguas cooficiais, fomentando a participación en diferentes situacións de uso das dúas linguas cooficiais recoñecendo a importancia de ambas. As palabras e o vocabulario propio de cada unha das linguas cooficiais actuarán como nexos de unión desde o que enriquecer a bagaxe cultural e desenvolver a sensibilidade e a creatividade, de xeito que se lle ofrece á infancia, simultaneamente, a chave de acceso a unha cidadanía crítica, solidaria, igualitaria e comprometida coa sociedade.

De acordo co previsto no Decreto 150/2022, do 8 de setembro, as ensinanzas mínimas requirirán o 50 % dos horarios escolares para as comunidades autónomas que teñan lingua cooficial, como é o caso da Comunidade Autónoma de Galicia.

Artigo 14º. Promoción da igualdade entre os/as nenos/as

O PAI "Ruliños" promove a igualdade como valor fundamental de convivencia entre os/as nenos/as. Será o cerne de todas as actividades que se desenvolvan e reflectirase non só nelas e no material de traballo senón tamén no comportamento habitual dos/as coidadores/as.

Todas as actividades reflectiranse no Proxecto educativo do PAI e tamén nas propostas pedagóxicas.

A Dirección do PAI prestará especial atención ao fomento e respecto da interculturalidade, como instrumento de superación das desigualdades, prexuízos e racismo.

O Centro porá especial coidado en revisar aqueles materiais e ilustracións que se utilicen como material de traballo. Ademais vixiará que no uso da lingua non se adopten expresións e formas discriminatorias.

Artigo 15º. Promoción da integración

O PAI "Ruliños" promove a integración de nenos/as con necesidades educativas especiais, fomentando deste xeito a igualdade e o respecto como valores esenciais da convivencia, na relación con outras crianzas na adquisición de valores, hábitos e pautas de conduta que favorezan a autonomía persoal.

Nestes casos requirirase o informe previo dos equipos de Valoración e Orientación sobre o grao de discapacidade e a súa necesidade de integración.



CONCELLO DE AVIÓN (OURENSE)

PRAZA DO CONCELLO, Nº 1. C.P: 32520

Teléfono: 988 486 000

E-mail: concello@concelloavion.org

<http://avion.sedelectronica.es>

CAPITULO V

Normativa referente á familia

Artigo 16º. Dereitos e obrigas dos/as pais/nais, titores ou representantes legais

1. Dereitos:

- a. A ter información de xeito comprensible das medidas adoptadas respecto dos/as menores e a pedir explicación de canto afecte á súa educación.
- b. A recibir información da normativa establecida en relación co Centro e cantos aspectos resulten do seu interese.
- c. Ao sixilo profesional dos datos do historial sanitario e socio-familiar dos/as nenos/as.
- d. A un trato igualitario sen distinción nin discriminación ningunha.
- e. A participar nas actividades previamente planificadas polo persoal docente, tanto relacionadas coas festas tradicionais como de calquera outra índole.
- f. A ter acceso á documentación interna do PAI: Plan de auto-protección, póliza de responsabilidade civil e de accidentes, Proxecto educativo, programación xeral anual, memoria anual, libro de reclamacións e rexistro de usuarios/as e ao expediente individual do seu neno/a.
- g. A deixar de utilizar os servizos ou abandonar o PAI por vontade propia, comunicándoo por escrito á Dirección con 15 días de antelación.
- h. A presentar propostas que contribúan a mellorar o funcionamento do Centro e a atención aos/as nenos/as.

2. Obrigas:

- a. Informar en todo momento da situación persoal do/a neno/a no referente ao seu proceso educativo na casa e no seu contorno: gustos, aversións, cambio na situación familiar, etc.
- b. Cumprir as normas que estableza o PAI para o seu bo funcionamento.
- c. Manter e observar unha conduta inspirada no mutuo respecto, tolerancia e colaboración, encamiñada a facilitar unha mellor convivencia.
- d. Responsabilizarse daquelas situacións en que por motivos de saúde ou malestar sexa conveniente que o/a neno/a abandone o PAI.
- e. Avisar ao Centro do cambio de persoas encargadas do recoller ao/a neno/a.
- f. Cumprir coas obrigas e responsabilidades en canto a educación, hixiene e saúde do/a menor.
- g. Pago das cantidades que se establecen como prezo do servizo.

Artigo 17º. Participación dos/as pais/nais ou representantes legais

1. A Dirección do PAI fomentará a colaboración dos/as pais/nais ou representantes legais co Centro e as relacións co persoal deste.

2. Dende o PAI promoveranse intercambios de información sobre comportamentos e actitudes dos/as nenos/as, opinión sobre incidentes, preocupacións, actividades, etc. Para iso utilizaranse os seguintes instrumentos de información:

- Canais de comunicación unidireccional, como notas informativas e paneis de anuncios.
- Canais de comunicación bidireccional, como entrevistas individuais, contactos informais en momentos de entrada e/ou saídas e axendas diarias do PAI a casa e da casa ao PAI.



CONCELLO DE AVIÓN (OURENSE)

PRAZA DO CONCELLO, Nº 1. C.P: 32520

Teléfono: 988 486 000

E-mail: concello@concelloavion.org

<http://avion.sedelectronica.es>

3. As familias, participarán na vida do PAI de diversas maneiras: actividades, saídas, obradoiros, etc. que serán organizadas e convocadas en tempo e forma pola Dirección do PAI.

4. Coa finalidade de garantir a necesaria cooperación cos/as pais/nais, titores ou representantes legais dos/as nenos/as, realizaranse reunións xerais e de grupo, segundo a natureza dos temas a tratar, que terán lugar nas dependencias do servizo, despois da convocatoria por escrito. A periodicidade de estas será a seguinte:

- Dúas reunións xerais, coincidindo co inicio e co remate do curso.
- Dúas reunións de grupo a realizar en cada semestre.

5. En todo caso informarase por escrito ao principio do curso dos horarios de atención e información aos/as pais/nais, titores ou representantes legais dos/as nenos/as.

CAPITULO VI

Normativa referente á infraestrutura

Artigo 18º. Medidas de seguridade e hixiene

O PAI “Ruliños” réxese segundo o disposto na Lei 31/1995 de prevención de riscos laborais e no Real Decreto 39/1997.

O PAI “Ruliños” conta con:

- Plan de actuación en caso de emerxencia.
- Póliza de responsabilidade civil e de accidentes.
- Libro de reclamacións a disposición dos/as usuarios/as.
- Proxecto educativo a disposición dos/as usuarios/as.
- Libro de rexistro de usuarios/as.
- Expedientes individualizados.

CAPITULO VII

Réxime de cobramento

Artigo 19º. Matrícula

1. A cota da matrícula do PAI “Ruliños” de Avión é gratuíta.

2. As tarifas son as establecidas na presente normativa e que aparecen recollidas no Anexo I, correspondéndolle ao Pleno do Concello a súa determinación ou modificación, agás as vencelladas ás tarifas oficiais aprobadas pola Xunta de Galicia para o caso de reunir as condicións establecidas por esta, que prevalecerán sobre calquera outra, sen necesidade de modificación da presente Ordenanza.

Artigo 20º. Forma e período de pago

Nos cinco primeiros días do mes seguinte de prestar o servizo entregaráselles aos/as pais/nais, titores ou representantes legais dos/as nenos/as unha folla de liquidación de pagamento polos servizos básicos prestados polo PAI en cada mes.

Esa folla será meramente a efectos informativos ao non ter que ser aboada polos usuarios, facendo constar na mesma a procedencia do seu financiamento.

Artigo 21º. Réxime de actualización de prezos

Os prezos do servizo poden incrementarse conforme ao IPC anual.



CONCELLO DE AVIÓN (OURENSE)

PRAZA DO CONCELLO, Nº 1. C.P: 32520

Teléfono: 988 486 000

E-mail: concello@concelloavion.org

<http://avion.sedelectronica.es>

Disposición Adicional:

No non previsto na presente normativa estarase ao disposto na normativa vixente en cada momento ditada pola Xunta de Galicia sobre os PAIs en particular ou sobre os centros de educación á infancia en xeral.

Disposición Final:

1. O disposto no Anexo I da presente, referido á Tarifa de prezos, será de aplicación dende o 1 de setembro de 2022.

2. Os importes comprendidos no Anexo I da presente, referidos á Tarifa de prezos, correspóndense cos aprobados pola Xunta de Galicia para as súas instalacións, polo que os mesmos se verán modificados, sen necesidade de modificación da presente Ordenanza, cando a Xunta de Galicia varíe os seus e ata as cantidades aprobadas pola mesma.

Disposición derogatoria: Queda expresamente derogada a Ordenanza Fiscal e o Regulamento Interno anteriores á entrada en vigor da presente normativa.

ANEXO I

Tarifa de prezos

1. Prezo da atención educativa:

- O prezo pola atención educativa en xornada completa no PAI “Ruliños” de Avión fíxase en 169,26 € mensuais.
- Cando o/a neno/a solicítase e teña concedida unha praza en réxime de media xornada, o prezo da atención educativa reducirase nun 50%.
- Cando por circunstancias sobrevidas (solicitude fóra de prazo, traslado de residencia, etc.), o/a neno/a ingrese no Centro con posterioridade ao día 15 do mes, a cota que corresponda pagar polo devandito mes terá un desconto do 50% sobre o tipo de xornada elixida.

2. Prezo por ampliación de horario:

Aos/ás usuarios/as que estando matriculados/as na atención educativa a xornada completa se lles aprobe a ampliación de horario segundo o previsto no artigo 6.3 do presente aboarán a cantidade de 21,16 €. por cada hora.

3. Aplicación dos prezos públicos mensuais segundo os tramos de renda per cápita da unidade familiar:

Segundo a renda per cápita mensual da unidade familiar sobre os prezos establecidos nos apartados anteriores aplicaranse as seguintes reducións:

- a) Rendas inferiores ao 30% do IPREM. Prezo da praza: 0,00 €.
- b) Rendas comprendidas entre o 30 e inferiores ao 50% do IPREM. Prezo da praza: 0,00 €.
- c) Rendas comprendidas entre o 50 e inferiores ao 75% do IPREM. Prezo da praza: 34,91 €.
- d) Rendas comprendidas entre o 75 e inferiores ao 100% do IPREM. Prezo da praza: 69,81 €.
- e) Rendas comprendidas entre o 100 e inferiores ao 125% do IPREM. Prezo da praza: 112,13 €.
- f) Rendas comprendidas entre o 125 e inferiores ao 150% do IPREM. Prezo da praza: 133,29 €.



CONCELLO DE AVIÓN (OURENSE)

PRAZA DO CONCELLO, Nº 1. C.P: 32520

Teléfono: 988 486 000

E-mail: concello@concelloavion.org

<http://avion.sedelectronica.es>

g) Rendas comprendidas entre 150 e o 200% do IPREM. Prezo da praza: 147,05 €.

h) Rendas superiores ao 200% do IPREM. Prezo da praza: 169,26 €.

4. Descontos e exencións:

Segundo as circunstancias da unidade familiar, sobre o prezo que resulte de aplicar o disposto no punto anterior aplicaranse os seguintes descontos, non sendo acumulables entre si:

- a)** Nenos/as pertencentes a familias numerosas: desconto dun 20%.
- b)** Nenos/as pertencentes a familias monoparentais: desconto dun 20%.
- c)** Por asistencia ao PAI de varios irmáns/as, para o/a segundo/a e sucesivos: desconto dun 20%.
- d)** Familias cunha renda per cápita igual ou inferior a 7.500,00 euros anuais: exención total da cota a partir do/a segundo/a fillo/a que acuda ao PAI.
- e)** Familias acolledoras de menores con medidas administrativas de tutela ou garda: exención total da cota.

5. Prezo de estadias por horas:

Os/as usuarios/as poderán utilizar o servizo por horas sen ter que axustarse aos tipos de xornada establecidos no presente.

O prezo de cada hora solta neste réxime de estadias será de 2,00 euros ata un máximo de 6,00 euros por día, non podendo acollerse a esta modalidade por un período superior a 8 días mensuais.

O prezo por hora nesta modalidade non está suxeito a redución nin desconto algún.

6. Programa de gratuidade universal da Xunta de Galicia:

A partir do curso 2022/2023 a cota do servizo para aqueles usuarios/as que cumpran todas as condicións establecidas para elo polo programa de gratuidade universal da Xunta de Galicia previsto na Orde da Consellería de Política Social e Xuventude do 22 de xullo de 2022 será de 0,00 euros.

Para os efectos da aplicación da anterior bonificación do 100% o/a neno/a, entre outros requisitos, ademais de ter a súa residencia na Comunidade Autónoma de Galicia, deberá ter unha asistencia regular ao PAI durante un máximo de 8 e un mínimo de 3 horas diarias, segundo a modalidade de xornada elixida así como estar vacinado/a segundo o calendario do Programa Galego de Vacinación.

A gratuidade universal prevista neste apartado so aplicarase ás tarifas para a atención educativa, tanto a xornada completa como a media xornada, previstas no apartado 1. e ás de ampliación de horario previstas no apartado 2. do presente Anexo e durante os meses de setembro a xullo de cada ano.