I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

APROBACIÓN DEFINITIVA DA MODIFICACIÓN DA ORDENANZA PROVINCIAL REGULADORA DA PRESTACIÓN DO SERVIZO INTERMUNICIPAL DE RECOLLIDA, TRANSPORTE E ELIMINACIÓN DE RESIDUOS DE COMPETENCIA LOCAL PRESTADO POLA DEPUTACIÓN DE OURENSE EN RÉXIME DE COMPETENCIA DELEGADA.

Anuncio

A Corporación Provincial, na sesión do día 29 de maio de 2026, aprobou inicialmente a modificación da Ordenanza provincial reguladora da prestación do servizo intermunicipal de recollida, transporte e eliminación de residuos de competencia local prestado pola Deputación de Ourense en réxime de competencia delegada.

Unha vez sometida a información pública, mediante anuncio inserido no BOP núm. 103, do 3 de xuño de 2026, durante o prazo de 30 días hábiles, e desestimadas as alegacións presentadas, queda aprobada definitivamente pola Corporación Provincial na sesión plenaria do 30 de outubro de 2026. Publícase a continuación o texto íntegro da dita ordenanza.

Esta modificación entrará en vigor ao día seguinte desta publicación.

Ordenanza provincial reguladora da prestación do servizo intermunicipal de recollida, transporte e eliminación de residuos de competencia local prestado pola Deputación de Ourense en réxime de competencia delegada.

Preámbulo

I. A Constitución española recoñece no seu artigo 45 o dereito de todos os españois a gozar dun medio ambiente adecuado para a persoa e establece o correlativo deber de conservalo. Así mesmo, en virtude do seu artigo 149.1.23.ª, correspóndelle ao Estado, como competencia exclusiva, a lexislación básica sobre a protección do medio ambiente e ás comunidades autónomas a facultade de establecer normas adicionais de protección.

II. Este mandato desenvólvese hoxe no ámbito estatal, entre outras normas, pola Lei 7/2022, do 8 de abril, de residuos e solos contaminados para unha economía circular, que traspón a Directiva 2008/98/CE do Parlamento Europeo e do Consello, do 19 de novembro de 2008, sobre os residuos e pola que derrogan determinadas directivas, como a Directiva Marco de Residuos.

No ámbito autonómico, a Lei 1/1995, do 2 de xaneiro, de protección ambiental de Galicia, e a Lei 6/2021, do 17 de febreiro, de residuos e solos contaminados de Galicia, estableceron o sistema normativo que configurou o sistema de defensa, protección, conservación e restauración do medio ambiente e aseguraba a utilización racional de recursos de Galicia co obxectivo de mellorar a calidade de vida da cidadanía, obter un alto nivel de protección do medio ambiente e establecer mecanismos necesarios para garantir que a xestión dos residuos se efectuase sen pór en perigo a saúde das persoas nin prexudicar o medio ambiente.

CSV: 95089900-8d31-4b05-bdda-3f32af25615a
Verificar: https://bop.depourense.es/portal/csv

III. As entidades locais son competentes na xestión dos residuos (artigo 9 da Lei 6/2021, do 17 de febreiro, de residuos e solos contaminados de Galicia) debendo prestar como servizo obrigatorio a recollida, transporte e tratamento dos residuos domésticos xerados nos fogares, comercios ou servizos na forma que establezan as súas respectivas ordenanzas. A prestación deste servizo poderase levar a cabo de forma independente ou asociada.

Entre as competencias propias das deputacións provinciais está a de asumir a prestación dos servizos de tratamento de residuos en municipios de menos de 5.000 habitantes cando estes non procedan á súa prestación, así como a coordinación da prestación unificada de servizos dos municipios do seu respectivo ámbito territorial (artigo 36.1.c) da LRBRL).

Neste sentido, o Pleno da Deputación Provincial de Ourense aprobou, na sesión ordinaria do 28 de xuño de 2024, o "Convenio marco de cooperación entre a Deputación Provincial de Ourense e os concellos da provincia para que a Deputación Provincial preste, en réxime de competencia delegada e con carácter intermunicipal, o servizo de recollida, transporte e tratamento de residuos de competencia local nos municipios que se adhiran" (BOP n.º 127, do 2 de xullo de 2024).

Neste momento, ao redor dun 65% dos concellos de menos de 20.000 habitantes da provincia están adheridos ao dito convenio marco. Nos ámbitos territoriais dos concellos adheridos é a Deputación Provincial de Ourense a que exerce a totalidade das competencias municipais de ordenación e xestión do servizo de recollida de residuos municipais.

IV. A presente ordenanza é un regulamento deste servizo (non é unha ordenanza fiscal) na que se regulan os dereitos e obrigas existentes entre os administrados e a Administración que presta o servizo de recollida de residuos de competencia local e ten por obxecto o regulamento, no ámbito das competencias municipais delegadas na Deputación Provincial de Ourense, de todas aquelas condutas e actividades dirixidas ao depósito e recollida dos residuos municipais, respectando o principio de xerarquía, co obxecto de conseguir o mellor resultado ambiental global, mitigando os impactos adversos sobre a saúde humana e o medio ambiente. Regula aspectos parciais da materia de residuos, xa que unicamente fai referencia aos residuos de competencia local ou municipais, e non ten un impacto significativo na actividade económica, nin impón obrigas relevantes aos destinatarios.

V. Do mesmo xeito, este ano modificouse a "Ordenanza fiscal reguladora da taxa provincial pola prestación do servizo intermunicipal delegado de recollida, transporte e tratamento de residuos de competencia local" que foi reformulada para a súa adaptación ao cumprimento do recollido no artigo 11 da Lei 7/2022, do 8 de abril, de residuos e solos contaminados para unha economía circular, sobre a esixencia legal de establecer unha taxa específica, diferenciada e non deficitaria e que permita implantar sistemas de pago por xeración e que reflicta o custo real, directo ou indirecto, das operacións de recollida, transporte e tratamento dos residuos; modifícase a "Ordenanza reguladora do servizo delegado de recollida de residuos urbanos, da Deputación Provincial de Ourense", no senso de cumprir ese obxectivo de camiñar ou avanzar a fórmulas de pago por xeración, e afondar na xestión separada de fraccións como os biorresiduos, os téxtiles, entre outros...,

O artigo 33 do Decreto, do 17 de xuño de 1955, polo que se aproba o Regulamento de servizos das corporacións locais, establece que as administracións locais aprobaran unha norma que

CSV: 95089900-8d31-4b05-bdda-3f32af25615a
Verificar: https://bop.depourense.es/portal/csv

determine a modalidade de prestación, situación, deberes e dereitos dos usuarios de cada un dos servizos que presten. O mandato normativo xustifica o cumprimento dos principios de necesidade, eficacia e proporcionalidade esixidos no artigo 129 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas. Para cumprir cos principios de seguridade xurídica e eficiencia os trámites establecidos pola ordenanza baséanse na singularidade da materia e na actividade propia dos entes locais, sen que supoñan a esixencia de cargas administrativas innecesarias ou irracionais, recollendo nun único instrumento normativo a regulación do servizo.

VI. A ordenanza ten cincuenta e tres artigos. Divídese en tres títulos. O primeiro establece as disposicións xerais (artigos 1 ao 11), o segundo recolle as normas aplicables ao servizo de recollida (artigos 12 ao 40) e está dividido en tres capítulos; o primeiro regula as disposicións xerais sobre o servizo de recollida (artigos 12 ao 17), o segundo regula as disposicións xerais sobre a recollida dos distintos residuos (artigos 18 ao 40), estando dividido en dúas seccións; a primeira relativa á recollida separada dos residuos de competencia local (artigo 18-37) e a segunda trata sobre os puntos limpos fixos e móbiles (artigo 38 ao 40) e un terceiro capítulo dedicado ás obrigas de determinados produtores de residuos para o fomento da recollida separada e reciclaxe de alta calidade (artigos 41 e 42). O terceiro título regula as responsabilidades e o réxime sancionador e está dividido á súa vez, en dous capítulos; o primeiro establece normas aplicables á responsabilidade da vixilancia, inspección e ao control (artigos 43 a 45) e o segundo referido a infraccións e sancións (artigos 46-53). A Ordenanza contén unha disposición derrogatoria única, unha disposición final relativa á habilitación de desenvolvemento e unha disposición final segunda da entrada en vigor.

VII. Esta ordenanza dítase sobre a base do establecido nos artigos 36.1) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, 109 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, reguladora da Administración local de Galicia, e 32 e 33 do Decreto, do 17 de xuño de 1955, polo que se aproba o Regulamento de servizos das corporacións locais.

Título I. Disposicións xerais

Artigo 1. Obxecto e ámbito de aplicación

1. A presente ordenanza ten por obxecto regular a prestación do “Servizo intermunicipal de recollida, transporte e eliminación de residuos de competencia local prestado pola Deputación de Ourense en réxime de competencia delgada e con carácter intermunicipal”.

O obxectivo é reducir a xeración de residuos, avanzar no tratamento en orixe e proximidade, dándolle prioridade fronte á centralizada; e cando isto non sexa posible, facilitar, por esta orde, a súa xestión mediante a súa preparación para reutilizalos, a reciclaxe e outras formas de valorización de materiais ou enerxéticas, de xeito que se reduza o seu depósito en vertedoiros e conseguir así o mellor resultado ambiental global, mitigando os impactos adversos sobre a saúde humana e o medio ambiente.

O ámbito de aplicación desta ordenanza abrangue todos aqueles municipios cuxos concellos teñan delegadas as competencias da prestación do “Servizo intermunicipal de recollida, transporte e tratamento de residuos de competencia local”, na Deputación de Ourense, durante o período de vixencia desta. Trala delegación das competencias enténdese trala aprobación polo órgano com-

CSV: 95089900-8d31-4b05-bdda-3f32af25615a
Verificar: https://bop.depourense.es/portal/csv

petente da sinatura do “Convenio marco de cooperación entre a Deputación Provincial de Ourense e os concellos da provincia para que a Deputación Provincial preste, en réxime de competencia delegada e con carácter intermunicipal, o servizo de recollida, transporte e tratamento de residuos de competencia local nos municipios que se adhiran” (BOP n.º 127, do 2 de xullo de 2024).

Ademais, inclúense no ámbito de aplicación desta ordenanza aqueles concellos que teñan delegada na Deputación a xestión dalgunha fracción específica de residuos domésticos, mediante a adhesión a calquera dos convenios marco asinados pola Administración autonómica (Xunta de Galicia) cos sistemas de responsabilidade ampliada do produtor, tales como Ecoembes ou Ecovidrio.

3. No exercicio das competencias municipais delegadas na Deputación de Ourense, mediante a adhesión ao dito convenio, esta ordenanza desenvolve a lexislación estatal e autonómica en materia de residuos e réxime local, debendo en todo momento ser interpretada e aplicada de conformidade coa lexislación citada.

4. Todas as persoas físicas ou xurídicas que depositen residuos nos medios, instalacións ou servizos habilitados para o efecto pola Deputación Provincial de Ourense están obrigadas ao cumprimento do disposto nesta Ordenanza e na normativa que se dite para a súa interpretación ou desenvolvemento.

Artigo 2. Réxime xurídico

O réxime xurídico aplicable ás actividades e ás condutas reguladas nesta ordenanza estará constituído polo disposto nela, na lexislación estatal e autonómica aplicable na materia e na normativa europea de aplicación directa, en particular nas disposicións seguintes e nas súas correspondentes normas de desenvolvemento ou aplicación, ou aquelas que as substitúan:

- Decisión de execución (UE) 2019/1885 da Comisión, do 6 de novembro de 2019, pola que se establecen normas relativas ao cálculo, a verificación e a comunicación de datos relativos á vertedura de residuos municipais de acordo coa Directiva 1999/31/CE do Consello.

- Decisión 2014/955/UE, da Comisión, do 18 de decembro de 2014, pola que se modifica a Decisión 2000/532/CE, sobre a lista de residuos, de conformidade coa Directiva 2008/98/CE do Parlamento Europeo e do Consello.

- Lei 7/2022, do 8 de abril, de residuos e solos contaminados para unha economía circular.

- Real decreto 1055/2022, do 27 de decembro, de envases e residuos de envases.

- Real decreto 265/2021, do 13 de abril, sobre os vehículos ao final da súa vida útil.

- Real decreto 553/2020, do 2 de xuño, polo que se regula o traslado de residuos no interior do territorio do Estado.

- Real decreto 646/2020, do 7 de xullo, polo que se regula a eliminación de residuos mediante depósito en vertedoiros.

- Real decreto 293/2018, do 18 de maio, sobre redución do consumo de bolsas de plástico e polo que se crea o Rexistro de Produtores.

- Real decreto 110/2015, do 20 de febreiro, sobre residuos de aparellos eléctricos e electrónicos (segundo as modificacións introducidas mediante o Real decreto 27/2021, do 19 de xaneiro).

CSV: 95089900-8d31-4b05-bdda-3f32af25615a
Verificar: https://bop.depourense.es/portal/csv

- Real decreto 106/2008, do 1 de febreiro, sobre pilas e acumuladores e a xestión ambiental dos seus residuos (segundo as modificacións introducidas mediante o Real decreto 710/2015, do 24 de xullo, o Real decreto 943/2010, do 23 de xullo e o Real decreto 27/2021, do 19 de xaneiro).

- Real decreto 105/2008, do 1 de febreiro, polo que se regula a produción e xestión dos residuos de construción e demolición.

- Real decreto 1619/2005, do 30 de decembro, sobre a xestión de pneumáticos fóra de uso (segundo as modificacións introducidas mediante o Real decreto 731/2020, do 4 de agosto).

- Lei 6/2021, do 17 de febreiro, de residuos e solos contaminados de Galicia.

- Lei 4/2024, do 8 de novembro, básica de axentes forestais e medioambientais.

Artigo 3. Definicións

Ademais das definicións recollidas nas disposicións regulamentarias sinaladas no artigo anterior, terase en conta:

a) Animais domésticos: todo animal pertencente ás especies normalmente alimentadas e mantidas, pero non consumidas polo ser humano para fins distintos do gando.

b) Establecemento comercial: locais fixos e puntos de venda onde se desenvolven regularmente actividades comerciais que impliquen a venda por xunto ou polo miúdo de produtos, hostalería e restauración ou a prestación de servizos desta natureza ao público, así como calquera outro recinto limitado que reciban esa titulación en virtude de disposición legal ou regulamentaria.

c) Establecemento comercial colectivo: aquel que está constituído por un conxunto de locais ou puntos de venda instalados dentro dun mesmo local, parque ou edificio, que dispón dunha única licenza de comercialización, aínda que cada un dos locais ou puntos de venda realice as súas respectivas actividades de forma independente.

d) Eventos públicos: enténdense por tales as seguintes actividades:

- Espectáculos públicos: aqueles eventos que reúnen a un público que acude coa finalidade de presenciar unha representación, “performance”, exposición ou proxección que se ofrece por parte dunha compañía, artistas ou intérpretes que interveñan na súa representación.

- Actividades recreativas e deportivas: aquelas que aglutinan a un público que vén coa finalidade principal de participar na actividade ou recibir os servizos que ofrece a empresa con fins de lecer, entretemento, diversión, deporte e actividade física.

- Actividades socioculturais: aquelas capaces de reunir ou concentrar un grupo de persoas coa finalidade de participar en actividades sociais e culturais, con exclusión das de carácter político ou reivindicativo, como manifestacións, concentracións políticas ou similares.

e) Residuos de papel-cartón limpos: enténdense como limpos os residuos compostos exclusivamente de papel ou cartón, que non conteñen restos de materiais orgánicos, aceites, graxas, substancias líquidas nin ningún outro contaminante que altere as súas propiedades para a reciclaxe.

f) Mobles e aparellos: son os obxectos de uso diario ou de decoración dun domicilio, tales como camas, mesas, cadeiras, armarios, etc.

CSV: 95089900-8d31-4b05-bdda-3f32af25615a
Verificar: https://bop.depourense.es/portal/csv

g) Residuos voluminosos: residuos de competencia local que presentan unhas características especiais de volume, peso ou tamaño que dificultan a súa recollida polo sistema ordinario de recollida. Dentro deste grupo de residuos existen diferentes fluxos segundo a súa natureza, como poden ser mobles e enxoval, madeira, chatarra, RAEE de gran tamaño

h) Vehículo abandonado: presumirase que un vehículo está abandonado, adquirindo a condición de residuo doméstico, de acordo co parágrafo final do artigo 2 at) da Lei 7/2022 e co segundo parágrafo do artigo 3.d) do Real decreto 265/2021, nos seguintes casos:

i) Cando permaneza estacionado na vía pública por un período superior a un mes no mesmo lugar e presente danos que imposibiliten o seu desprazamento polos seus propios medios ou careza de placas de matrícula ou estas sexan ilexibles.

ii) Cando se atope en situación de baixa administrativa e estea situado na vía pública.

iii) Cando transcorresen máis de dous meses desde que o vehículo fose depositado no depósito municipal tras a súa retirada da vía pública pola autoridade competente.

iv) Vehículos non aptos para a súa circulación: vehículo que non cumpre coas características de seguridade e de protección do medio ambiente esixidas e obrigatorias.

Artigo 4. Residuos excluídos

Quedan excluídos do ámbito de aplicación desta ordenanza, polo que non será responsable da súa xestión a Deputación Provincial de Ourense:

1) Residuos derivados de procesos de fabricación, transformación, uso, consumo, limpeza ou mantemento xerados pola actividade industrial, perigosos ou non.

2) Residuos de construción e demolición, incluídos os terreos de escavación, que non procedan de obras menores de construción e reparación domiciliaria.

3) Os subprodutos animais non destinados ao consumo humano, SANDACH, que se xeren en carnicerías, peixarías ou establecementos análogos, que, salvo autorización excepcional da Deputación de Ourense, non poden ser xestionados xunto cos residuos domésticos, e os titulares das actividades deben contratar a súa recollida cunha empresa autorizada para iso.

4) Cinzas xeradas nas instalacións de calefacción central dos edificios, con independencia do seu destino.

5) Excrementos humanos.

6) Animais mortos que non son domésticos.

7) Vehículos ao final da súa vida útil ou non aptos para a circulación.

8) Calquera tipo de residuos agrícolas ou gandeiros, orgánicos ou técnicos (plásticos de envases agrícolas, rega, etc.).

9) Os materiais de recollida, tratamento ou eliminación do resto/fracción de rexeitamento que requiran a adopción de medidas especiais de hixiene ou de seguridade.

10) Calquera outro material residual equiparable ao anterior e, en todo caso, os que determine e comunique a Deputación Provincial de Ourense.

CSV: 95089900-8d31-4b05-bdda-3f32af25615a
Verificar: https://bop.depourense.es/portal/csv

Artigo 5. Marco competencial

1. A Deputación Provincial de Ourense prestará o preceptivo servizo de recollida de residuos de competencia local aos concellos adheridos ao "Convenio marco de cooperación entre a Deputación Provincial de Ourense e os concellos da provincia para que a Deputación Provincial preste, en réxime de competencia delegada e con carácter intermunicipal, o servizo de recollida, transporte e tratamento de residuos de competencia local nos municipios que se adhiran" (BOP n.º 127, do 2 de xullo de 2024), na forma establecida nesta ordenanza e de acordo co establecido na normativa estatal e autonómica en materia de residuos e réxime local.

2. De conformidade co disposto no artigo 12.5.e) da Lei 7/2022, a Deputación Provincial de Ourense poderá xestionar, se así o decide, a través dos instrumentos de desenvolvemento habilitados na disposición final primeira desta ordenanza, os residuos comerciais non perigosos, sen prexuízo de que os produtores destes residuos poidan xestionalos por eles mesmos nos termos previstos no segundo parágrafo do artigo 20.3 da Lei 7/2022.

3. Correspóndelle á Deputación de Ourense a competencia de ordenación, planificación e xestión do servizo prestado, así como a potestade de vixilancia e inspección e a potestade sancionadora no ámbito das competencias que exerza de acordo cos apartados anteriores, segundo o establecido no título III da presente Ordenanza.

4. A Deputación manterá informados aos concellos das diferentes actuacións, tales como a sensibilización cidadá, a fiscalización da correcta separación dos residuos na orixe ou todas aquelas que poidan ser de relevancia.

6. A Deputación de Ourense pode declarar como servizo público todas ou algunhas das operacións de xestión de determinados residuos cando se demostre que, de forma continuada no tempo, non se xestionan correctamente, podendo derivar nun risco significativo para a saúde humana e o medio ambiente.

Artigo 6. Obxectivos

Esta ordenanza está orientada á consecución dos seguintes obxectivos:

1. Reducir a xeración de residuos, en cantidade e perigosidade.

2. Promover a correcta separación na orixe.

3. Avanzar no tratamento en orixe e de proximidade fronte ao centralizado.

4. Incrementar a recollida separada, a preparación para a reutilización e a valorización dos residuos no conxunto da xestión dos residuos municipais.

5. Reducir a presenza de residuos reciclables na fracción resto e de residuos impropios nas fraccións reciclables.

6. Limitar a disposición da fracción resto dos residuos municipais.

7. Mellorar o estado de limpeza e a calidade do espazo público.

CSV: 95089900-8d31-4b05-bdda-3f32af25615a
Verificar: https://bop.depourense.es/portal/csv

Artigo 7. Prestación dos servizos

1. A Deputación de Ourense prestará o servizo de recollida de residuos recollido na presente ordenanza e nos seus instrumentos de desenvolvemento, de maneira individual ou agrupada, baixo calquera das formas de xestión previstas na normativa de réxime local.

2. No caso de residuos domésticos perigosos ou de residuos domésticos cuxas características especiais dificulten a súa xestión ou poidan producir trastornos no transporte, recollida, valorización ou eliminación, a Deputación poderá impoñer aos seus posuidores algunha ou todas das seguintes obrigas:

a) Que adopten medidas para eliminar ou reducir as ditas características,

b) Que os depositen na forma e lugar que especificamente se decida,

c) Que a recollida se deba realizar previa solicitude do usuario, no réxime de recollida especial regulado no artigo 13.b) desta ordenanza sobre as modalidades de servizo de recollida,

d) Que os xestionen necesariamente por si mesmos e á marxe do sistema de recollida intermunicipal, mediante a entrega a un xestor autorizado ou a un recolledor rexistrado que garanta a entrega a un xestor autorizado, no caso de que non poidan ser recollidos polos medios previstos pola Deputación. Non se poderá adoptar esta medida respecto dos residuos domésticos xerados nos fogares, salvo que unha normativa específica así o estableza, sen prexuízo de que os seus posuidores decidan voluntariamente entregalos directamente a un xestor de residuos nos supostos que recolle o capítulo II do título II desta ordenanza.

3. Nas situacións consideradas como de emerxencia ou de forza maior nas que non sexa posible prestar o servizo de recollida de maneira normal, e previa constatación, declaración e comunicación por parte da Deputación, poderase alterar ou suspender temporalmente o servizo. Nestes casos, os usuarios deberán absterse de depositar os seus residuos ata que o servizo se normalice ou ata que se diten, en cada caso, as instrucións oportunas. En ningún caso a aplicación destas excepcións dará dereito a indemnización ou a unha redución do importe que deban aboar os usuarios pola prestación dos servizos, de acordo co artigo 11 da presente ordenanza.

Artigo 8. Obrigas dos/as usuarios/as e titularidade dos residuos municipais

1. Os produtores de residuos que sexan usuarios do servizo de recollida intermunicipal están obrigados a:

a) Reducir o volume dos residuos e depositalos de tal forma que se aproveite a capacidade das bolsas e dos colectores, no caso de que aplique. No caso dos envases de vidro deberán depositarse de maneira directa e sen bolsa de acordo co previsto no artigo 22 desta ordenanza, e no caso dos residuos de papel-cartón, deberán depositarse pregados, de acordo co previsto no artigo 21 desta ordenanza.

b) Separar correctamente os residuos na orixe de acordo coas fraccións establecidas na presente ordenanza e depositalos nos colectores ou puntos de recollida establecidos para tal fin, conforme co indicado nesta ordenanza. Cando sexa de aplicación, sacar os colectores á vía pública para a súa recollida polo servizo público nas horas e lugares establecidos pola Deputación.

c) Cumprir cos horarios de depósito e entrega de residuos.

CSV: 95089900-8d31-4b05-bdda-3f32af25615a
Verificar: https://bop.depourense.es/portal/csv

Ante a presenza dun colector cheo, deberán absterse de efectuar os depósitos de residuos nese colector concreto ou na vía pública, debendo, neste caso, levar os residuos aos colectores máis próximos da fracción correspondente ou esperar ao baleirado do colector. Se se dera esta circunstancia, recoméndase comunicar a situación a través dos medios de contacto que facilite a Deputación para que se poidan estudar as posibles solucións.

2. Os cidadáns comunicarán á Administración responsable da prestación do servizo, é dicir, á Deputación (ben directamente ou ben a través dos axentes da autoridade ou dos concellos), a existencia de residuos abandonados ou lixo disperso na vía ou nos espazos públicos, tales como vehículos abandonados, mobles, animais mortos, residuos de construción e demolición, etc.

Os residuos municipais regulados nesta ordenanza terán sempre un titular responsable, calidade que corresponderá ao produtor ou ao posuidor destes.

Só quedarán exentos de responsabilidade administrativa aqueles que entreguen á Deputación os residuos para a súa xestión, de conformidade coas prescricións contidas nesta ordenanza e demais normativa aplicable, adquirindo a Deputación nese momento a propiedade sobre eles. Exceptúanse tamén desta responsabilidade aqueles que entreguen os ditos residuos a unha persoa física ou xurídica que teña a condición de xestor autorizado ou rexistrado, de acordo co previsto nesta ordenanza.

Artigo 9. Xestión privada dos residuos xerados en actividades económicas

1. Os produtores de residuos comerciais non perigosos que non utilicen o servizo de recollida intermunicipal, de acordo co artigo 5.2 da presente ordenanza, deberán separar na orixe, por fraccións, e xestionar os residuos de conformidade coa normativa aplicable, acreditando documentalmente á Deputación a correcta xestión dos ditos residuos, conforme co establecido no segundo parágrafo do artigo 20.3 da Lei 7/2022.

2. Para tal fin, a persoa titular da actividade que xestione os residuos municipais propios da súa actividade mediante un xestor privado debe informar á Deputación da non suxeición ao servizo de recollida intermunicipal e presentar no prazo e forma establecidos segundo recolle a Ordenanza fiscal en vigor:

a. Copia do contrato de servizo con vixencia durante o ano en curso coa empresa destinataria do residuo, onde consten:

i) Códigos do destinatario (xestor) e do produtor ou axente ou negociante, no caso de que exerza como tal. O destinatario debe ser un xestor autorizado inscrito no Rexistro de produtores e xestores de residuos de Galicia.

ii) Descrición do residuo e a súa codificación LER (segundo a Lista Europea de Residuos).

iii) Cantidade de residuo a trasladar.

iv) O volume de colectorización instalada para cada fracción e a súa frecuencia de recollida. Debe garantirse unha frecuencia mínima semanal para a recollida de residuos orgánicos ou envases alimentarios.

CSV: 95089900-8d31-4b05-bdda-3f32af25615a
Verificar: https://bop.depourense.es/portal/csv

v) Tratamento final, indicando o código do tratamento para cada fracción recollida. Este tratamento debe ser unha operación de valorización para todas as fraccións excepto a fracción resto.

b. As tres últimas facturas emitidas polo xestor autorizado que acrediten a vixencia do contrato e a correcta prestación do servizo.

3. No caso de que a documentación achegada non se axuste ao especificado nos parágrafos anteriores e, polo tanto, a Deputación non poida proceder á preceptiva validación definitiva, comunicaráselle ao establecemento que deberá acollerse ao servizo de recollida selectiva intermunicipal e deberá satisfacer a taxa correspondente.

4. Unha vez verificada a documentación e iniciado o servizo privado, o establecemento deberá:

a. Ter á disposición da Deputación os documentos que acrediten que xestionou correctamente os residuos e os xustificantes das entregas efectuadas, con indicación do peso ou volume de cada unha das fraccións entregadas.

b. Manter os residuos en condicións axeitadas de hixiene e seguridade mentres os posúa.

c. Permitir a inspección por parte da Deputación de Ourense.

d. Entregar os residuos en condicións axeitadas de separación por fraccións aos xestores de residuos, de acordo co que dispoña a normativa aplicable.

e. Soportar os gastos de xestión dos residuos que posúa ou xere.

f. Os elementos de colectorización que se utilicen para esta recollida non poderán estar situados no espazo público fóra do horario de recollida.

g. Anualmente, durante o primeiro trimestre do ano, mentres o contrato validado pola Deputación siga vixente, deberá achegar:

i. Un certificado emitido polo transportista responsable da recollida no que se indique o total de toneladas recollidas de cada unha das fraccións e o destino de cada unha delas durante o exercicio anterior.

ii. No caso de que o destino da recollida sexa unha planta de transferencia, será necesario achegar tamén un certificado da planta de transferencia, o código LER e as toneladas entregadas ao destino final para cada unha das fraccións, así como a súa vía de xestión, correspondentes ao exercicio anterior.

iii. Un certificado emitido polo produtor dos residuos onde se indique a vixencia do contrato de recollida e tratamento para as fraccións de residuos comerciais recollidas mediante o servizo privado, así como unha declaración de que os datos achegados polo transportista e a planta de transferencia, se é o caso, coinciden cos datos que constan nos documentos de traslado.

5. Se o titular da actividade deixa de xestionar os residuos municipais mediante o xestor privado do servizo acreditado mediante a achega da documentación indicada no punto 1 deste artigo, deberá comunicalo á Deputación de Ourense cunha antelación mínima dun mes antes de dar de baixa o contrato que ten co xestor privado. Mentres non contrate outro xestor privado, deberá acollerse ao servizo público.

CSV: 95089900-8d31-4b05-bdda-3f32af25615a
Verificar: https://bop.depourense.es/portal/csv

Artigo 10. Actuacións non permitidas e obrigas en relación co abandono e a entrega incorrecta dos residuos

1. Non está permitido para toda persoa usuaria do servizo:

a) Depositar ou abandonar residuos na vía pública ou en calquera lugar do termo municipal, nin en colectores non habilitados para o tipo de residuo en cuestión, nin en lugares diferentes aos especificados pola Deputación.

b) Depositar residuos en colectores que contraveñan o disposto na presente Ordenanza.

c) Depositar en lugares distintos ás papeleiras instaladas para tal fin nos espazos públicos residuos de pequeno volume, tales como papeis, gomas de mascar, cabichas, caramelos, cascas e refugallos similares, así como depositar nas papeleiras, agrupados en bolsas, residuos para os que se teña establecido un servizo específico de recollida.

d) Manipular colectores ou o seu contido, así como envorcar ou arrincar papeleiras ou outro tipo de colectores, desprazalos fóra das súas localizacións, ou manipular calquera instalación accesoria aos colectores (elementos de seguridade, peches).

e) Utilizar os colectores para fins distintos aos previstos na presente ordenanza.

f) Evacuar directamente residuos sólidos ou líquidos á rede de saneamento.

g) Extraer, rebuscar ou recoller os residuos unha vez postos a disposición dos servizos municipais na forma establecida nesta ordenanza.

h) Danar ou vandalizar os bens postos ao servizo da xestión de residuos municipais, incluíndo colectores, papeleiras, vehículos de recollida, instalacións ou calquera outro elemento destinado á prestación do servizo público de xestión de residuos

2. O posuidor dun animal doméstico, con excepción das persoas invidentes que sexan titulares de cans guía, deberá recoller as deposicións evacuadas por este na vía pública e nos espazos públicos e depositalas nos colectores identificados para tal fin ou, no seu defecto, nas papeleiras instaladas nos espazos públicos.

Artigo 11. Financiación dos servizos de recollida

O financiamento do servizo intermunicipal de xestión de residuos establécese na ordenanza fiscal en vigor, entendendo que, en calquera caso, os servizos de recollida serán financeiramente sostibles aplicando, na repercusión de custos, o principio de “quen contamina paga”.

Titulo II. Do servizo de recollida

Capítulo 1. Disposicións xerais da recollida de residuos

Artigo 12. Actuacións incluídas no servizo de recollida

O servizo de recollida comprende as seguintes actuacións:

a) Recepción dos residuos en medios de depósito ou sistemas equivalentes.

b) De ser o caso, traslado dos residuos aos vehículos ou outros medios de recollida, nos colectores de residuos ou sistemas equivalentes, así como o baleirado e devolución destes últimos aos seus puntos orixinarios.

CSV: 95089900-8d31-4b05-bdda-3f32af25615a
Verificar: https://bop.depourense.es/portal/csv

c) Transporte e descarga dos residuos nas instalacións de xestión axeitadas.

d) Retirada dos restos vertidos como consecuencia das operacións anteriores.

e) Mantemento, lavado e reposición dos colectores e doutros puntos de recollida municipal, agás aqueles colectores que sexan de uso exclusivo.

f) Mantemento, lavado e reposición dos vehículos de recollida.

g) Sensibilización, educación e información sobre a separación e recollida de residuos.

Artigo 13. Modalidades de recollida de residuos:

Para os efectos do disposto na presente ordenanza, o servizo de recollida prestarase baixo algunha das seguintes modalidades, incluídas as que se leven a cabo a través de entidades de economía social, de acordo co establecido respecto de cada fracción de residuos no capítulo II deste título:

a) Recollida ordinaria, que será prestada en todo caso pola Deputación, sen que sexa preciso unha demanda do servizo por parte dos produtores dos residuos. A Deputación de Ourense levará a cabo a recollida ordinaria das distintas fraccións de residuos municipais a través dunha ou varias das seguintes modalidades:

- Porta a porta, entendéndose como tal o depósito do residuo en cubos ou colectores de uso exclusivo de pequeno volume cuxa operativa de descarga sexa manual, ou fardos (no caso de papel-cartón) depositados na vía pública nos lugares e horarios indicados pola Deputación.

- Colectores en vía pública, para cada fracción de residuos debidamente identificados.

- Outros sistemas que, de ser o caso, se poidan establecer.

b) Recollida especial, que será realizada pola Deputación unicamente no caso de que o usuario o solicite de forma expresa. Este servizo poderá prestarse, en función das necesidades e dispoñibilidades, para os seguintes fluxos de residuos.

- Mobles e aparellos.

- Colchóns.

- Animais domésticos mortos.

- Restos vexetais xerados nas actividades de sega, poda e outras actividades de xardinería realizadas por particulares (excluídos os restos de podas realizadas polos servizos municipais).

- Outros que, de forma expresa, determine a Deputación de Ourense.

A solicitude do servizo de recollida especial dos anteriores residuos deberá realizarse telefonicamente ou por calquera outro medio de comunicación que habilite a Deputación ou, de ser o caso, o prestador do servizo.

Os/as usuarios/as destes servizos deberán depositar os residuos correspondentes no lugar e na forma que a Deputación lles indique, respectando as datas, horarios e demais condicións establecidas.

Con carácter xeral, o servizo de recollida especial prestarase a domicilio, salvo que, polas condicións de localización, distancia ou accesos, se estableza outro medio de recollida.

CSV: 9508900-8d31-4b05-bdda-3f32af25615a
Verificar: https://bop.depourense.es/portal/csv

c) Recollida mediante o depósito dos residuos por parte dos produtores no punto limpo, fixo ou móbil, de acordo co establecido na sección segunda do capítulo 2 deste título.

d) Recollida a través dos puntos de recollida implantados polos sistemas de responsabilidade ampliada do produtor.

e) Recollida mediante iniciativas de carácter solidario, realizadas a través de entidades de economía social debidamente identificadas e rexistradas para a xestión de residuos, de acordo co artigo 20.1.c) da Lei 7/2022, que non supoñan unha competencia ao servizo intermunicipal, previa habilitación da Deputación, coa obriga de informar á Deputación das cantidades xestionadas.

Artigo 14. Información sobre separación e recollida de residuos

A Deputación fará públicas as condicións de prestación do servizo e, en especial, as relativas aos días e horarios de depósito e as modalidades de recollida das diferentes fraccións de residuos, condicións e puntos de entrega, así como calquera outra que considere conveniente para o correcto uso do servizo.

Artigo 15. Sensibilización, educación e información sobre separación e recollida de residuos

1. A Deputación promoverá a realización de campañas, programas e outro tipo de actuacións para a sensibilización, educación e información da cidadanía en materia de hábitos de consumo, redución na xeración de residuos, separación destes por fraccións na orixe e o seu depósito nos colectores correspondentes, así como na prevención da xeración de lixo disperso. O persoal informará e resolverá dúbidas ou desviacións que poidan xurdir, proporcionando retorno de resultados aos usuarios/as respecto da recollida de residuos, dinamizando os procesos de comunicación e contribuíndo á sensibilización e concienciación da cidadanía cara a uns hábitos de xestión de residuos responsables.

2. Para o desenvolvemento das actuacións sinaladas nos apartados anteriores, a Deputación poderá, entre outras medidas, asinar convenios e acordos de colaboración con suxeitos públicos e privados, tales como universidades, organizacións sen ánimo de lucro que teñan por obxecto a protección ambiental, sistemas de responsabilidade ampliada do produtor e asociacións empresariais.

Artigo 16. Colectores de uso exclusivo

1. Para todos os/as usuarios/as acollidos ao servizo de recollida intermunicipal en calquera das modalidades do servizo, a Deputación poderá obrigar, en función do volume de residuos xerados de cada fracción, á disposición e utilización de colectores de uso exclusivo para a recollida selectiva ou para a fracción resto, coas características establecidas pola Deputación para que sexan compatibles co servizo de recollida.

2. Os produtores de residuos comerciais poderán solicitarlle á Deputación colectores para uso exclusivo, sempre que cumpran as condicións establecidas no servizo. Estes colectores colocaranse na localización e coa frecuencia definida pola Deputación para a recollida de cada fluxo específico de residuos.

3. Os produtores de residuos acollidos ao uso de colectores de uso exclusivo serán responsables do correcto uso, conservación e limpeza dos colectores ou recipientes, así como da súa retirada nos días e horarios preestablecidos pola Deputación.

CSV: 95089900-8d31-4b05-bdda-3f32af25615a
Verificar: https://bop.depourense.es/portal/csv

4. En calquera dos supostos anteriores, a Deputación determinará as características, frecuencias de recollida e condicións de localización dos colectores na vía pública, atendendo a criterios de eficiencia, económicos, organizativos, de proximidade e accesibilidade para os/as usuarios/as, así como de saúde e seguridade públicas.

As condicións do servizo de xestión mediante colector de uso exclusivo e o procedemento de adhesión para os/as usuarios/as comerciais quedan recollidas no anexo I desta ordenanza. As condicións de prestación do servizo recollerán, en especial, as relativas aos días e horarios de depósito, ás modalidades e frecuencias de recollida das diferentes fraccións de residuos, ás condicións e puntos de entrega, ao grao de cobertura territorial, así como calquera outra que se considere conveniente para o correcto uso do servizo. Os/as usuarios/as obrigados e adheridos ao servizo estarán suxeitos ás condicións alí establecidas.

Artigo 17. Protección de datos persoais.

1. A Deputación de Ourense poderá aplicar sistemas de identificación de usuarios/as para a xestión dos residuos municipais.

2. Os datos persoais tratados mediante os sistemas de identificación de usuarios/as son os seguintes:

a. Datos contractuais: os datos relativos ao número de usuario/a e os seus datos de contacto (teléfono e/ou correo electrónico).

b. Datos relacionados cos residuos: fraccións entregadas por cada usuario/a ao servizo de recollida, volume do recipiente asignado, calidade do material depositado, servizos específicos contratados, permisos de acceso a colectores ou áreas de achega.

c. Datos complementarios: datos relacionados co canal de comunicación bidireccional coa Deputación.

3. As finalidades do tratamento de datos persoais son as seguintes:

a. Realizar un seguimento do funcionamento do servizo.

b. Avaliar a participación dos/as usuarios/as no servizo de recollida separada.

c. Resolver as incidencias que poidan xurdir no funcionamento normal do servizo.

d. Computar os residuos achegados ao servizo por parte dos/as usuarios/as para aplicar unha taxa xusta.

4. A Deputación de Ourense está lexitimada para tratar os datos persoais dos/as usuarios/as en cumprimento dunha misión de interese público e no exercicio de poderes públicos.

5. O tratamento dos datos persoais levarase a cabo garantindo en todo momento o cumprimento da normativa vixente en materia de protección de datos persoais.

6. Os/as usuarios/as do servizo poderán exercitar os seus dereitos de protección de datos, mediante comunicación ao responsable, na rúa do Progreso, n.º 32, 32003 Ourense, ao seu delegado de Protección de Datos, na mesma dirección postal ou a través da dirección de correo, dpd@depourense.es ou, directamente, ante a AEPD, a través de www.aepd.es, achegando, en todo caso, fotocopia de documento identificativo (DNI, NIE ou Pasaporte).

CSV: 9508900-8d31-4b05-bdda-3f32af25615a
Verificar: https://bop.depourense.es/portal/csv

7. A Deputación de Ourense actúa como responsable do tratamento dos datos persoais.

8. Os datos poderán empregarse para o cálculo da taxa de residuos, e a fórmula aplicable para determinar o seu importe será definida na Ordenanza fiscal correspondente.

9. Os datos persoais tratados pola Deputación de Ourense serán almacenados só durante o prazo necesario para cumprir cos obxectivos descritos no punto 3, sen prexuízo do seu almacenamento pseudonimizado posterior para fins estatísticos e de investigación, así como para atender ás responsabilidades que puideran derivarse.

10. Informamos que os datos obtidos pasarán a formar parte do Rexistro de Actividades de Tratamento (RAT) do que a Deputación Provincial de Ourense é responsable.

Capítulo 2. Disposicións sobre a recollida e xestión dos distintos residuos

Sección 1ª. Recollida separada dos residuos de competencia local

Artigo 18. Disposicións xerais

1. As medidas establecidas nesta sección 1.ª aplicaranse en relación coa recollida de todos os residuos de competencia local, tanto se o servizo se presta de maneira obrigatoria como se, de ser o caso, se presta de maneira potestativa, de acordo co establecido nos apartados 1 e 2, respectivamente, do artigo 5 da presente Ordenanza.

Para os efectos do disposto no parágrafo anterior, e de acordo co artigo 7.2 desta Ordenanza, a Deputación poderá establecer condicións específicas para a recollida de residuos perigosos.

2. Os produtores de residuos de competencia local, de acordo co artigo 5 desta Ordenanza, estarán obrigados a depositalos nalgunha das formas contempladas neste capítulo, sen prexuízo das obrigas adicionais establecidas no capítulo 3.

Artigo 19. Regras específicas para a recollida de residuos xerados como consecuencia de actividades económicas

1. De acordo co artigo 5 da presente Ordenanza, os produtores de residuos de competencia local que sexan xerados como consecuencia do exercicio de actividades económicas, incluídos os residuos sanitarios de competencia local, deberán xestionalos dalgunha das seguintes maneiras:

a) Mediante a utilización dalgún dos métodos de recollida previstos nos artigos seguintes, en función do tipo de residuo de que se trate e tal e como indique a Deputación de Ourense.

b) Mediante a súa entrega a un ou varios xestores autorizados ou recolledores rexistrados que garantan a entrega a un xestor autorizado.

2. Nos supostos recollidos no apartado a) do punto 1 anterior, a Deputación de Ourense poderá determinar as condicións baixo as cales se prestará o servizo de recollida.

3. O disposto neste artigo aplicarase respecto de todos os residuos sobre os que a Deputación de Ourense preste o servizo de recollida, tanto con carácter obrigatorio como potestativo.

4. Os produtores de residuos que non sexan de competencia local, de acordo co artigo 4 da presente Ordenanza, deberán xestionalos mediante a súa entrega a un ou varios xestores autorizados ou recolledores rexistrados que garantan a entrega a un xestor autorizado, absténdose de utilizar os

CSV: 9508900-8d31-4b05-bdda-3f32af25615a
Verificar: https://bop.depourense.es/portal/csv

servizos de recollida intermunicipal, sen prexuízo da obriga dos produtores de residuos comerciais non perigosos de cumprir co establecido no artigo 20.3 da Lei 7/2022.

5. A Deputación de Ourense poderá verificar o cumprimento das obrigas derivadas da Responsabilidade Ampliada do Produtor que deban ser cumpridas polos posuidores de residuos xerados como consecuencia do exercicio de actividades económicas e trasladar posibles situacións de incumprimento ao órgano competente da Comunidade Autónoma.

Artigo 20. Recollida separada de residuos de envases lixeiros

1. Con carácter xeral e tendo en conta o establecido nos apartados 2 e 3 do artigo 20 da presente ordenanza, os residuos de envases lixeiros que teñan a consideración de residuos de envases domésticos, de acordo co artigo 2.m) do Real decreto 1055/2022, entendéndose por tales os envases de plástico (incluíndo botellas para bebidas, bolsas de plástico e os produtos de plástico enumerados no apartado F do anexo IV da Lei 7/2022 que teñan a consideración de envases domésticos), de metal (férrico ou alumínico, particularmente latas de conserva e latas de bebidas) así como os "briks", deberán depositarse obrigatoriamente nos colectores ou noutros sistemas equivalentes identificados para tal fin e situados nos domicilios dos/as usuarios/as ou nas súas proximidades (en concreto, no caso de depósito en colectores, no colector identificado coa cor amarela).

2. No caso de botellas, botes, latas e outros recipientes que contivesen restos de materia orgánica, como restos alimenticios ou outras substancias, deberán baleirarse completamente con carácter previo ao seu depósito, co obxecto de eliminar os restos destas substancias. A fracción de envases lixeiros depositarase en bolsas impermeables pechadas e suficientemente resistentes para impedir derrames.

3. Non obstante o indicado no apartado 1 deste artigo, a Deputación de Ourense poderá decidir que as botellas de plástico ás que se refire a parte E do anexo IV da Lei 7/2022 (botellas para bebidas de ata tres litros de capacidade, incluídas as súas tapas e tapóns) deban recollerse de maneira separada, ben de forma diferenciada ou ben xunto con outras fraccións de residuos recollidos separadamente, de acordo co establecido no artigo 4 da Decisión de execución (UE) 2021/1752, da Comisión, do 1 de outubro de 2021. Cando resulte de aplicación o disposto neste apartado, a Deputación indicará os medios específicos nos que se deben depositar estes residuos de envases.

Artigo 21. Recollida separada de residuos de papel e cartón (incluídos os envases deste material).

1. Con carácter xeral, os residuos de papel e cartón limpos que teñan a consideración de residuos domésticos (tanto os residuos de envases que teñan a consideración de residuos domésticos como os non envases, como o papel prensa) deberán depositarse obrigatoriamente, o máis pregados posible, nos colectores ou noutros sistemas equivalentes identificados para tal fin e situados nos domicilios dos/as usuarios/as ou nas súas proximidades (en concreto, no caso de depósito en colectores, no colector identificado coa cor azul). En particular, as caixas de cartón serán cortadas e dobradas de forma adecuada para a súa introdución e disposición nos colectores, ocupando o menor espazo posible. Enténdense como limpos os residuos compostos exclusivamente de papel ou cartón, que non conteñen restos de materiais orgánicos, aceites, graxas, substancias líquidas nin ningún outro contaminante que altere as súas propiedades para a reciclaxe

CSV: 95089900-8d31-4b05-bdda-3f32af25615a
Verificar: https://bop.depourense.es/portal/csv

2. Con carácter previo ao seu depósito, deberán eliminarse destes residuos todos os restos orgánicos, téxtiles, metálicos ou de plástico, así como o papel e cartón sucio, principalmente con materia orgánica, debendo depositar estes restos de acordo co disposto no artigo 37 da presente ordenanza para a fracción resto.

Artigo 22. Recollida separada de residuos de envases de vidro

1. Con carácter xeral, os residuos de envases de vidro que teñan a consideración de residuos domésticos deberán depositarse obrigatoriamente nos colectores ou noutros sistemas equivalentes identificados para tal fin e situados nos domicilios dos/as usuarios/as ou nas súas proximidades (en concreto, no caso de depósito en colectores, no colector/iglú identificado coa cor verde). O depósito realizarase de maneira directa e sen bolsas.

2. Previamente ao seu depósito no colector, deberán separarse dos envases de vidro as tapas, tapóns, envoltorios e calquera outro elemento que poida ser desbotado de maneira separada do residuo do envase de vidro, e depositalos no colector correspondente. Para os efectos anteriores, cando os devanditos elementos sexan de metal (férrico ou alumínico) ou de plástico, depositaranse no colector de residuos de envases lixeiros; e cando sexan doutros materiais (como cortiza ou téxtil), depositaranse no colector de biorresiduos, no caso de que sexan biodegradables, ou no de téxtil, respectivamente, sempre que estean dispoñibles.

Así mesmo, con carácter previo ao depósito no colector ou sistema equivalente, deberán baleirarse os residuos de envases de vidro co obxectivo de eliminar os restos de substancias que puidesen quedar neles.

Artigo 23. Recollida separada de biorresiduos

1. É obrigatorio depositar a materia orgánica no interior dunha bolsa ou funda, pechadas e de material compostable certificado, salvo que a Deputación permita outra alternativa de depósito atendendo a criterios de calidade, eficiencia, saúde pública, económicos e/ou organizativos.

2. Os/as usuarios/as que se adherisen ao servizo de recollida selectiva de biorresiduos deben permitir a inspección dos servizos técnicos da Deputación de Ourense. Os datos da inspección poderán servir, de ser o caso, para verificar a aplicación da correspondente taxa reducida recollida na ordenanza fiscal de aplicación.

3. Os/as usuarios/as que realicen a entrega da fracción orgánica mediante colectores de uso exclusivo:

a. Farán a entrega nos días, horarios e localizacións establecidas pola Deputación de Ourense, sen dificultar o paso de peóns e/ou vehículos.

b. Os colectores deberán ser entregados coa tapa pechada e tratados e manipulados, tanto polas persoas usuarias do servizo como polo persoal de recollida, con coidado para evitar estragalos.

c. No caso de non retirar elementos de colectorización que incumpran as condicións de entrega ou no caso de presenza de residuos abandonados, e sen prexuízo da sanción por incumprimento dos puntos anteriores, a Deputación de Ourense poderá realizar un servizo de recollida e limpeza, cuxo custo quedará a cargo do infractor.

CSV: 9508900-8d31-4b05-bdda-3f32af25615a
Verificar: https://bop.depourense.es/portal/csv

d. É responsabilidade do usuario asegurar que o colector se usa exclusivamente para a recollida de biorresiduos, evitar a presenza de impropios e previr verteduras incontroladas no colector de uso exclusivo.

4. No caso de recollida en colectores colectivos con dispositivo de identificación de usuarios/as, as bolsas deberán ser depositadas nos colectores con posterioridade á identificación do usuario, seguindo o calendario, o horario e as frecuencias de achega establecidas pola Deputación de Ourense.

5. Os biorresiduos que se xeren con motivo da celebración de eventos públicos poderán depositarse nos colectores habilitados para tal fin, segundo o establecido no artigo 42 desta ordenanza.

Artigo 24. Compostaxe de proximidade

1. A Deputación de Ourense promove a compostaxe de proximidade (doméstica e comunitaria) como unha vía complementaria de xestión da fracción orgánica.

2. O procedemento de adhesión á xestión mediante compostaxe e as condicións de funcionamento quedan definidas no Anexo II desta ordenanza.

3. A Deputación de Ourense apoiará a compostaxe en proximidade mediante asesoramento, achega de medios materiais, seguimento e, de ser o caso, a través da aplicación da correspondente taxa reducida recollida na Ordenanza fiscal de aplicación.

4. Só se permite a entrega de materia orgánica no punto de compostaxe doméstica ou comunitaria de forma directa, sen bolsa. Non está permitido o uso de residuos non biodegradables ou contaminantes.

5. Será obriga da persoa usuaria da compostaxe doméstica velar pola limpeza, o uso responsable e manter o bo estado de mantemento dos materiais que lle sexan asignados, así como polo correcto funcionamento do composteiro.

6. No caso da compostaxe comunitaria, o mantemento preventivo e correctivo da área e o control do proceso de elaboración do compost serán responsabilidade da Deputación de Ourense. Os participantes na compostaxe comunitaria deberán garantir a correcta separación e depósito dos biorresiduos no módulo habilitado para tal fin.

7. Os/as usuarios/as que se adhiran ao servizo de compostaxe doméstica deben permitir o acceso para a inspección do seu composteiro por parte dos servizos técnicos da Deputación de Ourense.

8. No caso de detectarse abandono ou pouco coidado da compostaxe, procederase a dar de baixa ao usuario da lista de adheridos, e deberán devolverse á Deputación de Ourense os materiais cedidos.

9. Os composteiros da compostaxe doméstica individual, en ningún caso, se instalarán no espazo público.

10. A localización dos composteiros comunitarios no espazo público deberá ser autorizada polo concello, xa que se situarán en terreos municipais, e consensuada cos servizos técnicos da Deputación de Ourense.

CSV: 95089900-8d31-4b05-bdda-3f32af25615a
Verificar: https://bop.depourense.es/portal/csv

Artigo 25. Recollida separada de residuos de medicamentos e dos seus envases

Os residuos de medicamentos (medicamentos caducados, en desuso ou restos de medicamentos), así como os residuos de envases, de calquera material, que os contivesen, deberán ser entregados polos seus posuidores nos puntos de recollida situados nas farmacias ou, no seu defecto, noutros puntos de recollida implantados, de ser o caso, por iniciativa dos sistemas de responsabilidade ampliada do produtor de medicamentos.

Artigo 26. Recollida separada de residuos de aparellos eléctricos e electrónicos

1. Os posuidores de residuos de aparellos eléctricos e electrónicos deberán depositalos da seguinte forma, para a súa recollida separada, de acordo co Real decreto 110/2015:

a) Nas instalacións dos distribuidores que ofrezan esta posibilidade, de acordo co establecido no artigo 22 do citado Real decreto.

b) Nos puntos limpos, fixos ou móbiles, regulados na sección 2ª do capítulo 2 deste título II, ou mediante calquera outro medio de recollida separada aplicado pola Deputación de Ourense, de acordo co previsto no artigo 19.2.a) do citado Real decreto.

c) Nos puntos de recollida habilitados polos sistemas de responsabilidade ampliada do produtor, de acordo co establecido no artigo 25 do citado Real decreto.

d) Nos puntos de recollida habilitados polos xestores de residuos, de acordo co establecido no artigo 28 do citado Real decreto.

2. A Deputación de Ourense poderá subscribir acordos cos distribuidores que realicen actividades no municipio para que estes efectúen a entrega de residuos domésticos de aparellos eléctricos e electrónicos nos puntos limpos, de acordo coas datas, horarios e demais condicións que se establezan para tal fin.

3. Os posuidores de residuos de aparellos eléctricos e electrónicos deberán extraer destes as pilas que resulten extraíbles sen a intervención dun profesional cualificado, e depositalas segundo o previsto no artigo 27 da presente ordenanza.

Artigo 27. Recollida separada de residuos de pilas e acumuladores

Os posuidores de residuos de pilas e acumuladores deberán depositalos da seguinte forma, para a súa recollida separada, de acordo co Real decreto 106/2008:

a) Nas instalacións dos distribuidores que ofrezan esta posibilidade, de acordo co establecido no artigo 10.2 do citado Real decreto.

b) Nos puntos limpos, fixos ou móbiles, regulados na Sección 2.ª, ou mediante calquera outro medio de recollida separada aplicado pola Deputación de Ourense, de acordo co previsto nos apartados a) e b) do artigo 10.4 do citado Real decreto.

c) Nos puntos de recollida habilitados polos sistemas de responsabilidade ampliada do produtor, de acordo co establecido no artigo 10.4.c) do citado Real decreto.

d) Nos puntos de recollida habilitados polos xestores de residuos, de acordo co establecido no artigo 10.4.d) do citado Real decreto.

CSV: 95089900-8d31-4b05-bdda-3f32af25615a
Verificar: https://bop.depourense.es/portal/csv

Artigo 28. Recollida separada de aceites de cociña usados, de competencia local

1. Está prohibido verter aceites de cociña usados á rede de saneamento.

2. Os cidadáns depositarán os aceites de cociña usados xerados como consecuencia do consumo doméstico, en envases de plástico pechados, coas características de volume que se especifiquen no colector destinado para tal fin na vía pública:

a) No colector identificado para tal fin

b) No punto limpo, fixo ou móbil, dentro dos límites establecidos pola Deputación

c) Mediante a súa entrega a xestores de residuos previamente rexistrados e habilitados para tal fin conforme coas instrucións publicadas pola Deputación de Ourense.

3. Os titulares de restaurantes, bares, hoteis e outros servizos de restauración deberán dispor de colectores axeitados para o almacenamento de aceites de cociña usados de maneira separada do resto de residuos e entregalos a un xestor autorizado ou a un recolledor rexistrado que garanta a súa entrega a un xestor autorizado.

Non obstante, a Deputación poderá acordar a incorporación destes residuos ao sistema intermunicipal de recollida, mediante algunha das fórmulas previstas no artigo 5.2 da presente ordenanza, nese caso, os aceites vexetais usados entregaranse de acordo co establecido nos apartados 1 a 4 do artigo 19 desta ordenanza.

Artigo 29. Recollida separada de residuos e entullos de construción e demolición procedentes de obras menores e reparación domiciliaria

1. Os cidadáns deberán depositar os residuos e entullos de construción e demolición procedentes de obras menores e reparacións domiciliarias (entendéndose por tales os definidos no artigo 2.d do Real decreto 105/2008) en colectores ou sacos resistentes e entregalos para a súa correcta xestión:

a) Nos puntos limpos fixos, dentro dos límites establecidos pola Deputación de Ourense.

b) A un xestor autorizado ou a un recolledor rexistrado que garanta a entrega a un xestor autorizado, caso no que se aplicarán as seguintes determinacións:

- Se a recollida se realiza por empresas de distribución de materiais de construción que comercializan sacos co tratamento dos residuos incluído, estas terán a consideración de axentes, para os efectos do establecido na Lei 7/2022.

- En todo caso, as persoas ou entidades que realicen a recollida deberán contar coa habilitación da Deputación de Ourense.

2. Non obstante o establecido no apartado anterior, os residuos e entullos que conteñan amianto e os pararraios radioactivos retirados de domicilios particulares deberán entregarse a un xestor autorizado, de acordo co establecido na normativa sectorial correspondente.

Artigo 30. Recollida especial de animais domésticos mortos

1. Queda prohibido o abandono de animais mortos de calquera especie na vía pública ou en calquera clase de terreos do ámbito competencial desta ordenanza.

CSV: 9508900-8d31-4b05-bdda-3f32af25615a
Verificar: https://bop.depourense.es/portal/csv

2. Os posuidores de animais domésticos mortos, tanto se se trata de cidadáns particulares como de clínicas veterinarias, deberán xestionar estes residuos mediante a súa entrega a un xestor autorizado ou a un recolledor rexistrado que garanta a entrega a un xestor autorizado. Isto sen prexuízo da aplicación, cando proceda, das medidas previstas no Regulamento (CE) n.º 1069/2009 do Parlamento Europeo e do Consello, do 21 de outubro de 2009, polo que se establecen as normas sanitarias aplicables aos subprodutos animais e os produtos derivados non destinados ao consumo humano e polo que se derroga o Regulamento (CE) n.º 1774/2002 (Regulamento sobre subprodutos animais).

Artigo 31. Recollida separada de residuos voluminosos (residuos de mobles e aparellos) de competencia local

Os posuidores de residuos voluminosos (residuos de mobles e aparellos) deberán depositalos da seguinte forma para a súa recollida separada, de acordo co disposto na Lei 7/2022, e priorizando en todo caso os medios de recollida que fomenten a xestión destes residuos mediante a preparación para a reutilización:

a) Mediante a solicitude do servizo especial de recollida.

b) Mediante a súa entrega no punto limpo fixo regulado na sección 2ª desta ordenanza, dentro dos límites establecidos pola Deputación de Ourense.

c) Mediante a súa entrega a un xestor autorizado ou a un recolledor rexistrado que garanta a entrega a un xestor autorizado, previamente autorizados pola Deputación de Ourense, incluídas entidades de economía social sen ánimo de lucro.

d) Mediante a súa entrega a un punto de recollida habilitado polos sistemas de responsabilidade ampliada do produtor, de ser o caso.

Artigo 32. Recollida especial de colchóns

1. Queda prohibido o abandono de colchóns na vía pública ou en calquera clase de terreos do termo municipal.

2. Os posuidores de colchóns que teñan a consideración de residuos domésticos deberán xestionar estes residuos dalgunha das seguintes formas:

a) Mediante a solicitude do servizo especial de recollida.

b) Mediante a súa entrega no punto limpo fixo regulado na Sección 2.ª desta ordenanza, dentro dos límites establecidos pola Deputación de Ourense.

c) Mediante a súa entrega a un xestor autorizado ou a un recolledor rexistrado que garanta a entrega a un xestor autorizado, previamente autorizados pola Deputación, incluídas entidades de economía social sen ánimo de lucro.

Artigo 33. Recollida especial de residuos vexetais, de competencia local, xerados nas actividades de sega, poda e outras actividades de xardinería

1. Os produtores de residuos vexetais xerados nas actividades de sega, poda e outras actividades de xardinería deberán xestionar estes residuos dalgunha das seguintes formas:

a) Mediante a súa entrega nos puntos limpos fixos ou móbiles que designe a Deputación de Ourense.

CSV: 95089900-8d31-4b05-bdda-3f32af25615a
Verificar: https://bop.depourense.es/portal/csv

b) Mediante a súa entrega a un xestor autorizado ou a un recolledor rexistrado que garanta a entrega a un xestor autorizado.

c) Realizando o tratamento dos residuos por si mesmos, mediante a compostaxe doméstica, sempre que non ocasionen molestias ou malos cheiros aos veciños e que o comuniquen previamente á Deputación, para os efectos de cumprir coas obrigas establecidas na normativa aplicable e computar as cantidades de biorresiduos que se xestionaron mediante este método.

d) Mediante a solicitude do servizo especial de recollida, no caso de que a Deputación teña establecido este tipo de recollida para os ditos residuos

2. O disposto neste artigo non se aplicará aos residuos xerados como consecuencia dos servizos municipais de xardinería, limpeza ou similares.

Artigo 34. Recollida de vehículos abandonados

1. Queda prohibido o abandono de vehículos en calquera tipo de terreo público.

2. O titular dun vehículo que teña intención de desprenderse del estará obrigado a entregalo a un centro autorizado para o tratamento de vehículos ao final da súa vida útil (CAT), ben directamente ou a través dunha instalación de recepción, e acreditar que o seu destino final foi un CAT, de acordo co establecido no artigo 5.1 do Real decreto 265/2021.

3. Para os efectos do disposto nesta Ordenanza, presumirase que un vehículo está abandonado, adquirindo a condición de residuo doméstico, de acordo co parágrafo final do artigo 2 at) da Lei 7/2022 e co segundo parágrafo do artigo 3.d) do Real decreto 265/2021, nos seguintes casos:

a) Cando permaneza estacionado na vía pública por un período superior a un mes no mesmo lugar e presente danos que imposibiliten o seu desprazamento polos seus propios medios ou careza de placas de matrícula ou estas sexan ilexibles.

b) Cando se atope en situación de baixa administrativa e estea situado na vía pública.

c) Cando transcorresen máis de dous meses desde que o vehículo fose depositado no depósito municipal tras a súa retirada da vía pública pola autoridade competente.

4. De acordo co establecido no artigo 5.2 do citado Real decreto 265/2021, a Deputación de Ourense, como posuidora do residuo, trala tramitación administrativa correspondente recollerá os vehículos abandonados en terreos públicos e entregarallos a un CAT para a súa descontaminación e tratamento, sen prexuízo do cumprimento da normativa sobre tráfico, circulación de vehículos a motor e seguridade viaria.

5. Nos supostos previstos no apartado 3.c) anterior e naqueles vehículos que, aínda presentando signos de abandono, manteñan a placa de matrícula ou calquera sinal ou marca visible que permita identificar ao seu titular, requirirase a este para que, unha vez transcorridos os correspondentes prazos, se lle dea audiencia para que, no prazo de 15 días, retire o vehículo ou presente alegacións ao respecto, coa advertencia de que, transcorrido dito prazo, procederase á súa xestión como vehículo abandonado e á súa retirada, segundo o establecido no parágrafo primeiro deste apartado 4.

6. Cando poidan identificarse os propietarios dos vehículos abandonados, esixiráselles o pagamento dos custos inherentes á recollida, entrega e xestión no CAT, con independencia das sancións

CSV: 95089900-8d31-4b05-bdda-3f32af25615a
Verificar: https://bop.depourense.es/portal/csv

que, de ser o caso, se lles poidan impoñer, de acordo co establecido na Lei 6/2021, do 17 de febreiro, de residuos e solos contaminados de Galicia e na Lei 7/2022, do 8 de abril, de residuos e solos contaminados para unha economía circular.

Artigo 35. Recollida separada de residuos téxtiles (roupa, zapatos usados u outros téxtiles do fogar)

Os cidadáns deberán depositar obrigatoriamente os residuos téxtiles (roupa, zapatos usados e outros téxtiles do fogar) nalgún dos seguintes puntos, para a súa recollida separada, reutilización e valorización (incluíndo a preparación para a reutilización):

a) No colector sinalizado para tal fin situado na vía pública e posto á súa disposición, ben pola Deputación de Ourense, ben por entidades previamente autorizadas pola Deputación, sen prexuízo do cumprimento das demais esixencias recollidas na Lei 7/2022, en relación coa recollida e, de ser o caso, o tratamento dos residuos.

b) No punto limpo, fixo ou móbil, dentro dos límites establecidos pola Deputación de Ourense.

c) Nos locais de entidades públicas ou privadas, preferentemente entidades de economía social, sempre que estas entidades estean previamente autorizadas pola Deputación de Ourense para a recollida de roupa e zapatos usados, sen prexuízo do cumprimento das demais esixencias recollidas na Lei 7/2022, en relación coa recollida e, de ser o caso, o tratamento dos residuos.

d) No punto de recollida habilitado polos sistemas de responsabilidade ampliada do produtor, de ser o caso.

Artigo 36. Recollida separada de residuos domésticos perigosos.

1. A Deputación de Ourense porá medios axeitados para que os cidadáns poidan depositar os residuos domésticos perigosos de forma separada:

a) No punto limpo, fixo ou móbil, dentro dos límites establecidos pola Deputación de Ourense.

b) Noutros medios ou instalacións expresamente habilitados ou autorizados pola Deputación de Ourense.

2. No marco das actuacións de información, sensibilización e educación desenvolvidas de acordo cos artigos 14 e 15 desta ordenanza, a Deputación proporcionará información aos cidadáns sobre a identificación e as características dos residuos regulados neste artigo, así como sobre a redución da súa xeración, a forma de depositalos nos colectores correspondentes e as vantaxes da súa recollida separada para minimizar os seus efectos sobre a saúde humana e o medio ambiente.

3. Se os medios e instalacións sinalados no apartado 1 anterior non estiveran dispoñibles, os residuos regulados neste artigo deberán ser depositados na forma e nos lugares que correspondan de acordo co establecido no título II desta ordenanza, en función do tipo de residuo de que se trate.

Artigo 37. Recollida de residuos non incluídos noutras fraccións (fracción resto)

1. Os produtores de residuos deberán depositar os residuos que non se recollen de forma separada noutras fraccións segundo o capítulo 2 do título II desta ordenanza, e que non se poden entregar nos puntos limpos, e que, polo tanto, se denominan “fracción resto”, nos colectores ou sistemas

CSV: 95089900-8d31-4b05-bdda-3f32af25615a
Verificar: https://bop.depourense.es/portal/csv

equivalentes identificados para tal fin, de uso colectivo ou de uso exclusivo (en concreto, o colector deberá estar identificado como de "fracción resto", preferentemente de cor gris).

2. Particularmente, entre os residuos a depositar nesta fracción resto atópanse as cinzas e escouras xeradas como consecuencia de grellas e do funcionamento de caldeiras de biomasa ou carbón vexetal utilizadas en domicilios particulares. Queda prohibido o depósito destes residuos ata que estean totalmente arrefriados, así como o depósito de brasas incandescentes.

3. A fracción resto deberá depositarse en bolsas impermeables pechadas e suficientemente resistentes para impedir derrames.

Sección 2ª. Puntos limpos fixos e puntos limpos móbiles

Artigo 38. Características básicas dos puntos limpos

1. Os puntos limpos fixos son centros de recepción e almacenamento separado de residuos que non dispoñan dunha recollida selectiva doméstica específica, co obxectivo de garantir unha boa xestión priorizando a súa reutilización ou ben destinalos á preparación para a reutilización, valorización e/ou disposición final.

2. A rede de puntos limpos posta ao servizo pola Deputación de Ourense queda regulada mediante o regulamento do servizo. O horario de funcionamento está publicado na páxina web da Deputación de Ourense.

3. O Servizo de Punto Limpo Móbil consiste na disposición de plataformas con colectores no espazo público ou de vehículos adaptados e identificados correspondentemente, que se localizan nun punto concreto nun horario e calendario determinados para que as persoas usuarias poidan entregar os residuos de forma separada.

Artigo 39. Residuos admitidos nos puntos limpos

1. A Deputación de Ourense terá á disposición dos/as usuarios/as, en todo momento, a relación de residuos admitidos no Punto Limpo, de acordo co regulamento de uso dos puntos limpos, publicado na páxina web da Deputación de Ourense. Poderán depositarse as seguintes fraccións de residuos domésticos:

a) Aceites de cociña usados.

b) Residuos téxtiles (roupa, zapatos usados e outros téxtiles do fogar).

c) Residuos de pilas e acumuladores, incluídas as baterías de chumbo-ácido.

d) Residuos voluminosos, como mobles e aparellos.

e) Residuos de construción e demolición de obras menores e reparacións domiciliarias, excepto os que conteñan amianto ou sexan radioactivos.

f) Residuos de aparellos eléctricos e electrónicos, incluídos residuos de lámpadas e luminarias.

g) Poda e outros residuos de xardinería.

h) Madeira.

i) Cristais, tales como vasos, pratos, copas, cristais de fiestras e portas.

j) Residuos de aerosois e sprays con produto.

CSV: 95089900-8d31-4b05-bdda-3f32af25615a
Verificar: https://bop.depourense.es/portal/csv

k) Residuos de envases a presión.

l) Residuos de envases contaminados (por conter ou ter contido produtos con sustancias contaminantes como pinturas, vernices, disolventes, pesticidas, desatascadores, etc.).

m) Residuos domésticos perigosos.

n) Pneumáticos fóra de uso, depositados segundo o procedemento de recollida de pneumáticos fóra de uso en puntos limpos, de acordo co artigo 13 do Real decreto 1619/2005.

ñ) Metal de orixe doméstica.

o) Colchóns.

p) Outros residuos que, de forma expresa, determine a Deputación de Ourense no regulamento do servizo e nas normas de desenvolvemento da presente Ordenanza.

2. A Deputación de Ourense pon a disposición dos cidadáns un servizo de puntos limpos móbiles, nos que se poderán depositar os residuos domésticos que se determinen, coa frecuencia e localizacións que igualmente se establezan.

3. A Deputación de Ourense terá sempre a disposición dos cidadáns unha lista dos residuos que poderán depositarse nos puntos limpos fixos e, de ser o caso, nos puntos limpos móbiles, así como información sobre os horarios e días de funcionamento, volume máximo admitido e forma de depósito.

Artigo 40. Usuarios/as dos puntos limpos

1. O uso dos puntos limpos fixos e, de ser o caso, dos puntos limpos móbiles, para o depósito dos residuos enumerados no artigo anterior está reservado aos cidadáns particulares domiciliados ou que sexan titulares de vivendas nos municipio adheridos ao servizo intermunicipal de recollida en puntos limpos, sen prexuízo do disposto no apartado 2.b) seguinte.

2. Mediante as normas de desenvolvemento da presente Ordenanza, a Deputación de Ourense poderá establecer as seguintes determinacións en relación co uso dos puntos limpos e, de ser o caso, dos puntos limpos móbiles:

a) Limitar a cantidade máxima de residuos que se poidan depositar nunha soa entrega.

b) Autorizar o uso por parte de pequenas empresas ou autónomos, coa indicación das condicións, dos residuos concretos e da cantidade máxima autorizada a depositar.

c) Esixir acreditación documental, mediante calquera medio admitido en Dereito, de que os residuos a depositar proceden de orixe domiciliaria e, de ser o caso, para verificar a aplicación da correspondente taxa reducida recollida na ordenanza fiscal de aplicación.

Capítulo 3. Obrigas de certos produtores de residuos para promover a recollida separada e a reciclaxe de alta calidade

Artigo 41. Separación en orixe de residuos de envases (e de papel cartón no envase) e biorresiduos no interior de establecementos comerciais e de servicios e instalacións industriais

1. De acordo co establecido no segundo parágrafo do artigo 20.3 e no primeiro parágrafo do artigo 25 da Lei 7/2022, os establecementos comerciais de carácter individual e colectivo do sector servizos, incluídos restaurantes, bares, hoteis e as instalacións industriais, nos que se xeren

CSV: 9508900-8d31-4b05-bdda-3f32af25615a
Verificar: https://bop.depourense.es/portal/csv

residuos de envases (e de papel-cartón no envase) incluídos no servizo intermunicipal de recollida (de acordo co disposto nos apartados 1 e 2 do artigo 3 da presente ordenanza), deberán realizar obrigatoriamente a separación na orixe dos citados residuos, conforme co sistema de segregación designado pola Deputación, no interior dos mencionados establecementos ou instalacións.

Esta obriga aplicarase tamén aos biorresiduos, de acordo co artigo 25.3 da Lei 7/2022.

2. Non obstante, exclúense da obriga recollida neste artigo as instalacións do sector servizos de carácter público que teñan implantado un réxime específico de separación de residuos de envases e biorresiduos no interior dos establecementos, de acordo coas súas propias normas de funcionamento.

3. Os establecementos comerciais de carácter colectivo deberán presentarlle á Deputación de Ourense un "Plan de separación para as distintas fraccións de recollida separada obrigatoria" asinado por todos os locais ou puntos de venda instalados no interior do recinto do citado establecemento.

4. Para o cumprimento da obriga sinalada nos apartados anteriores, o establecemento comercial deberá dispoñer, no interior dos citados locais ou puntos de venda, de colectores específicos, ou de medios materiais suficientes, ou outra medida ou procedemento similar, co obxectivo de garantir que, no exercicio ordinario da actividade, poida realizarse a separación e o depósito dos residuos sinalados no apartado 1, de maneira diferenciada do resto dos residuos que se xeren.

Para os efectos anteriores, a separación dos residuos sinalados no apartado 1 deberá levarse a cabo de tal modo que a súa posterior entrega nos colectores, ou sistemas equivalentes, de recollida separada habilitados para o efecto no recinto ou nas proximidades, poida realizarse de maneira directa, sen necesidade de realizar ningunha outra separación posterior.

No caso dos establecementos con recollida separada de biorresiduos, estes deberán depositarse en bolsas compostables ou nos medios de depósito facilitados pola Deputación de Ourense e, na medida do posible, salvo que a Deputación permita outra alternativa de depósito atendendo a criterios de calidade, eficiencia, saúde pública, económicos e/ou organizativos.

5. Nas normas de desenvolvemento desta ordenanza poderase acordar a aplicación das obrigas reguladas neste artigo a outros residuos, ademais dos recollidos no apartado 1.

6. Os concellos en cuxo termo municipal resulte de aplicación esta ordenanza incluirán as obrigas recollidas neste artigo no outorgamento dos títulos habilitantes que en cada caso poidan ser necesarios para o exercicio da actividade correspondente.

Artigo 42. Separación en orixe das fraccións de recollida separada obrigatoria en eventos públicos

1. Cando se pretenda organizar un evento público de carácter puntual que implique unha concentración dun elevado número de persoas, o organizador do dito evento deberá comunicarse, con suficiente antelación, coa Deputación de Ourense para coordinar, definir e dimensionar correctamente os medios e a disposición destes para atender as necesidades.

2. De acordo co establecido no artigo 7.6 do Real decreto 1055/2022, os promotores de eventos públicos, tanto os que conten co apoio das administracións públicas no patrocinio, na organización ou en calquera outra fórmula, como os organizados polo sector privado, deberán implantar alternati-

CSV: 95089900-8d31-4b05-bdda-3f32af25615a
Verificar: https://bop.depourense.es/portal/csv

vas á venda e distribución de bebidas en envases e vasos dun só uso, garantindo ademais o acceso á auga potable non envasada.

3. As medidas reguladas neste apartado aplicaranse con motivo da celebración de calquera dos eventos públicos definidos no artigo 3.f) da presente ordenanza.

4. Os concellos en cuxo termo municipal resulte de aplicación esta ordenanza incluirán as obrigas recollidas neste artigo no outorgamento dos títulos habilitantes que en cada caso poidan ser necesarios para o exercicio da actividade correspondente.

Título III. Responsabilidades e réxime sancionador

Capítulo 1. Responsabilidade, vixilancia, inspección e control

Artigo 43. Responsabilidade

1. As accións ou omisións que supoñan o incumprimento do establecido nesta ordenanza darán lugar á responsabilidade de natureza administrativa, sen prexuízo de que igualmente puidese esixirse en vía civil ou penal.

Para os efectos anteriores, as responsabilidades derivadas do incumprimento das obrigas sinaladas nesta ordenanza serán esixibles aos suxeitos responsables, non só polos actos propios, senón tamén polos das persoas das que deban responder e polo proceder dos animais dos que sexan titulares.

2. Cando existan varios responsables e non sexa posible determinar o grao de participación de cada un deles na comisión da infracción, a responsabilidade será esixida solidariamente.

3. Cando se trate de obrigas colectivas, tales como o uso, conservación e limpeza de colectores ou recipientes normalizados ou o uso das áreas de compostaxe, a responsabilidade será atribuída á entidade respectiva á que se lle teña asignada a obriga, como pode ser o caso, entre outras, das comunidades de propietarios dun inmoble.

Artigo 44. Vixilancia e inspección

1. O exercicio das funcións de inspección e vixilancia do cumprimento do disposto na presente ordenanza corresponderá o persoal que teña atribuídas estas funcións, así como os axentes da policía local. Todos eles, no exercicio das súas funcións inspectoras, terán a consideración de axentes da autoridade. Os feitos que constate o persoal de inspección gozarán da presunción de certeza a efectos probatorios.

2. O persoal mencionado no apartado anterior, no exercicio das súas funcións inspectoras, terá a condición de axente da autoridade, e estará facultado para acceder sen aviso previo ás instalacións, establecementos ou fogares onde se desenvolvan actividades reguladas nesta ordenanza, así como para inspeccionar o contido dos distintos sistemas de recollida de residuos, tales como colectores e bolsas de lixo. Para tal efecto poderá:

a) Practicar as actuacións necesarias para comprobar o cumprimento da normativa local en materia de residuos.

b) Tomar ou retirar as mostras e fotografías necesarias para a comprobación.

c) Realizar todas as actuacións necesarias para o cumprimento da inspección que efectúen.

CSV: 95089900-8d31-4b05-bdda-3f32af25615a
Verificar: https://bop.depourense.es/portal/csv

d) Examinar a documentación relativa ás operacións relevantes na actividade con incidencia ambiental.

3. As persoas ou entidades visitadas, a requirimento do persoal de inspección e/ou comunicación, deben:

a) Atender as explicacións e indicacións do persoal de inspección e/ou comunicación.

b) Proporcionar toda a información sobre instalacións, produtos ou servizos relativos ao obxecto desta ordenanza.

c) Permitir que se practique a toma de mostras ou fotografías oportunas, se fora necesario.

d) Permitir ao persoal de inspección e/ou comunicación a comprobación directa de calquera acción relacionada coa súa función derivada desta ordenanza.

4. O persoal de inspección está autorizado pola Deputación de Ourense para realizar a identificación e apertura de bolsas ou outros elementos con residuos abandonados na vía pública ou fóra dos elementos de achega ou colectorización ou das áreas de compostaxe comunitaria, así como para inspeccionar o contido dos residuos depositados dentro dos colectores e composteiros. A detección destas prácticas, atribuíble a un usuario doméstico ou comercial mediante algún elemento que permita a clara identificación do usuario en cuestión, poderá dar lugar á emisión dunha proposta de medida sancionadora, en base á cal a Deputación de Ourense levará a cabo as actuacións que considere axeitadas ao caso.

5. Cando, no exercicio das súas funcións, o servizo de inspección constate actuacións ou feitos que puideran ser constitutivos de infracción, tanto administrativa como penal, levantarase o correspondente boletín de denuncia ou acta, ou no seu caso o atestado policial, no que se recollerán os seguintes datos:

a) Data, hora e localización da inspección.

b) Circunstancias observadas da persoa que presuntamente comete a infracción.

c) Descrición de todas as circunstancias e feitos constatados necesarios e suficientes para establecer as bases da incoación do procedemento administrativo sancionador e a correcta tipificación da infracción, de acordo co establecido nesta ordenanza, ou no seu caso, a depuración das responsabilidades penais existentes.

d) Proba gráfica dos feitos, sempre que sexa posible.

6. As visitas de inspección efectuadas formalizaranse en actas de inspección asinadas polo persoal inspector actuante, das que se entregará copia á persoa denunciada, sempre que sexa posible; estas actas reunirán os requisitos da lexislación vixente, gozarán de presunción de veracidade e valor probatorio, sen prexuízo das demais probas que as persoas interesadas poidan achegar en defensa dos seus dereitos e intereses.

7. As tarefas do persoal de inspección inclúen a comunicación á Deputación das posibles incidencias que poidan xurdir na vía pública ou nas actividades económicas, relacionadas cos elementos de achega, o mobiliario de recollida, os residuos achegados ou abandonados, ou outros actos

CSV: 95089900-8d31-4b05-bdda-3f32af25615a
Verificar: https://bop.depourense.es/portal/csv

incívicos do servizo. Así mesmo, este persoal poderá realizar un seguimento da participación dos/as usuarios/as no servizo, mediante traballo de campo e a información xestionada coa plataforma TIC.

8. A Deputación de Ourense poderá designar persoal auxiliar dos inspectores municipais para o exercicio de funcións de apoio, xestión e colaboración, baixo a dirección e supervisión técnica do funcionario ou inspector responsable ao que estean adscritos.

Artigo 45. Deber de colaboración

Os produtores, posuidores, xestores de residuos e os responsables de establecementos comerciais, vivendas, industrias e outras actividades obxecto da presente ordenanza deberán, de acordo coa normativa aplicable, facilitar e permitir ao persoal referido no artigo anterior, no exercicio das súas funcións de inspección, o acceso ás citadas instalacións, así como prestarlles colaboración e facilitarlles a documentación necesaria para o exercicio desas labores de inspección.

Capítulo 2. Infraccións e sancións

Artigo 46. Infraccións

1. Considéranse infraccións as accións ou omisións que contraveñan o establecido na presente ordenanza, así como aquelas outras que estean tipificadas na lexislación estatal ou autonómica reguladora das materias incluídas, sen prexuízo de que os preceptos desta ordenanza poidan contribuír á súa identificación máis precisa.

2. As infraccións tipificadas na presente ordenanza clasifícanse en leves, graves e moi graves, de acordo co establecido na lexislación de residuos e na de réxime local.

Artigo 47. Infraccións leves

Considéranse infraccións leves:

a) Sacar os colectores á vía pública para a súa recollida polo servizo público en horarios e lugares distintos aos establecidos pola Deputación de Ourense.

b) Incumprir os horarios de depósito e entrega de residuos.

c) Depositar, en lugares distintos ás papeleiras instaladas para tal fin nos espazos públicos, residuos de pequeno volume como papeis, gomas de mascar, cabichas, caramelos, cascas e desperdicios similares.

d) Manipular colectores ou o seu contido, así como envorcar ou arrincar papeleiras ou outros tipos de colectores, ou desprazalos das súas localizacións.

e) Utilizar os colectores para fins distintos aos previstos na presente ordenanza.

f) Incumprir as obrigas previstas nos artigos 16.2 e 16.3 da presente ordenanza.

g) Utilizar un colector de uso exclusivo sen a previa autorización da Deputación de Ourense, incumprindo o disposto nos artigos 16.2 e 16.4 da presente ordenanza.

h) O incumprimento por parte dos produtores e/ou posuidores de residuos comerciais non perigosos do disposto no artigo 8.1 da presente ordenanza.

CSV: 95089900-8d31-4b05-bdda-3f32af25615a
Verificar: https://bop.depourense.es/portal/csv

i) A comisión dalgunha das infraccións tipificadas nos dous artigos seguintes, cando pola súa escasa contía ou entidade, non mereza a cualificación de grave ou moi grave.

j) Danar ou vandalizar os bens postos ao servizo da xestión de residuos municipais, incluíndo colectores, papeleiras, vehículos de recollida, instalacións ou calquera outro elemento destinado á prestación do servizo público de xestión de residuos

k) Declarar que se está realizando a compostaxe doméstica ou comunitaria sen que esta práctica se leve a cabo realmente, incumprindo os requisitos ou condicións establecidas pola Deputación de Ourense

l) Declarar que se realiza a recollida separada de biorresiduos sen cumprir realmente esta obriga, incumprindo as condicións establecidas na presente Ordenanza ou nas normas de desenvolvemento correspondentes.

Artigo 48. Infraccións graves

Considéranse infraccións graves:

a) O abandono ou vertedura incontrolada na vía pública ou en lugares distintos aos especificados pola Deputación, de calquera tipo de residuos municipais, incluído o lixo disperso, sen que se poña en grave perigo a saúde das persoas ou se produza un dano ou deterioro grave para o medio ambiente.

b) A obstrución á actividade de vixilancia, inspección e control da Deputación, así como o incumprimento das obrigas de colaboración previstas no artigo 44 desta ordenanza.

c) A entrega, venda ou cesión de residuos de competencia local, non perigosos, a persoas físicas ou xurídicas distintas das sinaladas na presente ordenanza, así como a aceptación destes residuos en condicións distintas ás previstas.

d) O incumprimento da obriga de proporcionar documentación, así como a ocultación ou falseamento de datos esixidos pola normativa aplicable.

e) O incumprimento das obrigas de separación na orixe, no interior dos establecementos, establecidas no artigo 41 desta ordenanza.

f) O incumprimento das obrigas de separación na orixe de residuos de envases, de residuos de papel-cartón non envases e de biorresiduos, en eventos públicos, establecidas no artigo 37 desta ordenanza.

g) A deposición de residuos en colectores de resto distintos aos asignados para os establecementos comerciais adheridos ao servizo de recollida mediante colector de uso exclusivo.

h) A extracción, rebusca ou recollida de residuos unha vez postos á disposición dos servizos municipais na forma establecida nesta ordenanza.

i) A entrega de residuos domésticos e comerciais non perigosos contravindo o disposto nesta ordenanza, conforme co establecido no artigo 20.3 da Lei 7/2022, sempre que non se perturbe gravemente a saúde e hixiene públicas, a protección do medio ambiente ou a seguridade dos consumidores.

CSV: 95089900-8d31-4b05-bdda-3f32af25615a
Verificar: https://bop.depourense.es/portal/csv

j) O depósito de residuos en colectores ou puntos de recollida distintos aos identificados para cada fracción de residuos ou contravindo o disposto na presente ordenanza.

k) A comisión dalgunha das infraccións sinaladas como moi graves cando, pola súa escasa contía ou entidade, non mereza esta cualificación de moi grave.

Artigo 49. Infraccións moi graves

Considéranse infraccións moi graves as seguintes:

a) O abandono ou vertedura incontrolada na vía pública ou en lugares distintos aos especificados pola Deputación, de calquera tipo de residuos municipais, cando se poña en grave perigo a saúde das persoas ou se produza un dano ou deterioro grave para o medio ambiente.

b) A entrega, venda ou cesión de residuos perigosos de competencia local a persoas físicas ou xurídicas distintas das sinaladas na presente ordenanza, así como a aceptación destes residuos en condicións distintas ás previstas.

c) A entrega de residuos domésticos e comerciais non perigosos que contraveñan o disposto nesta ordenanza, conforme co establecido no artigo 20.3 da Lei 7/2022, sempre que se perturbe gravemente a saúde e hixiene públicas, a protección do medio ambiente ou a seguridade dos consumidores.

d) Calquera das condutas tipificadas nos apartados d) e g) do artigo anterior como graves, cando como consecuencia delas se produzan:

- Unha perturbación relevante da convivencia que afecte de maneira grave, inmediata e directa á tranquilidade ou ao exercicio de dereitos lexítimos doutras persoas, ao normal desenvolvemento de actividades de toda clase conformes coa normativa aplicable, ou á salubridade ou ornato públicos, sempre que se trate de condutas non subsumibles nas infraccións tipificadas na Lei orgánica 4/2015, do 30 de marzo, de protección da seguridade cidadá.

- O impedimento do uso do servizo de recollida ou doutro servizo público, por outra ou outras persoas con dereito á súa utilización.

- O impedimento ou a grave e relevante obstrución ao normal funcionamento do servizo de recollida ou doutro servizo público.

- Ameazar, coaccionar ou agredir ao persoal do servizo, incluídos traballadores e inspectores, no exercicio das súas funcións, cando este comportamento poida comprometer a súa seguridade ou dificultar o desenvolvemento do servizo.

e) Depositar produtos perigosos ou contaminantes, tales como substancias tóxicas, inflamables ou corrosivas, en bolsas de lixo, áreas de compostaxe ou outros elementos de achega que non estean especificamente habilitados para tales residuos, comprometendo a saúde pública, a protección do medio ambiente ou o bo funcionamento do sistema de recollida.

h) O incumprimento reiterado da obriga de pagamento da taxa de residuos, cando este feito afecte de maneira grave ao funcionamento e sostibilidade do servizo de xestión de residuos.

CSV: 95089900-8d31-4b05-bdda-3f32af25615a
Verificar: https://bop.depourense.es/portal/csv

Artigo 50. Sancións

Sancións aplicables ás infraccións tipificadas nos artigos 47 a 49:

1. No caso de infraccións leves:

a) Cando se trate das infraccións tipificadas nos apartados b) e c) do artigo 47: multa de ata 2.000 euros.

b) No resto de infraccións leves: multa de ata 750 euros.

2. No caso de infraccións graves:

a) Cando se trate das infraccións tipificadas nos apartados a), b), c), e), f), h) e i) do artigo 48: multa desde 2.001 euros ata 100.000 euros, excepto no caso de residuos domésticos perigosos, onde a multa será desde 20.001 euros ata 600.000 euros.

b) No resto de infraccións graves: multa de ata 1.500 euros.

3. No caso de infraccións moi graves:

a) Cando se trate das infraccións tipificadas nos apartados a), b) e c) do artigo 49: multa desde 100.001 euros ata 3.500.000 euros, excepto no caso de residuos perigosos, onde a multa será desde 600.001 euros ata 3.500.000 euros.

b) No resto de infraccións moi graves: multa de ata 3.000 euros.

4. Cando así estea previsto na lexislación aplicable, poderanse substituír todas ou algunha das sancións económicas especificadas nos apartados anteriores por traballos en beneficio da comunidade (como tarefas de limpeza de espazos públicos), asistencia obrigatoria a cursos de formación, a sesións individualizadas ou calquera outra medida alternativa que teña como finalidade sensibilizar ao infractor sobre as normas de conduta no espazo urbano.

Esta última disposición proporciona unha opción educativa ou correctiva en lugar dunha sanción puramente económica, promovendo un maior impacto positivo no comportamento futuro do infractor.

5. As persoas físicas ou xurídicas que foran sancionadas por infraccións graves ou moi graves mediante resolución firme derivadas do incumprimento desta lei non poderán obter subvencións, nin outro tipo de axudas da Administración pública competente para a imposición da sanción ata ter cumprida esta e, no seu caso, ter executadas as medidas de reparación e indemnización de danos ambientais e os prexuízos causados, de acordo co establecido no artigo 109.4 da Lei 7/2022.

Artigo 51. Obriga de reposición

1. Sen prexuízo da sanción que en cada caso corresponda, o infractor deberá reparar o dano causado, repoñendo a situación alterada ao seu estado orixinario.

2. Se o infractor non reparase o dano causado no prazo sinalado ou persistise na conduta que deu lugar á infracción, o órgano competente poderá acordar a imposición de multas coercitivas de acordo co establecido no artigo 52 (multas coercitivas) da presente ordenanza.

3. Así mesmo, en caso de incumprimento, a dita reposición poderá ser realizada mediante execución subsidiaria pola Deputación, de acordo co establecido no artigo 102.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Os custos orixinados polas actuacións que se van realizar serán con cargo ao suxeito responsable da infracción, esixíndolle, de ser o caso, a indemnización que corresponda polos danos e prexuízos ocasionados.

CSV: 95089900-8d31-4b05-bdda-3f32af25615a
Verificar: https://bop.depourense.es/portal/csv

Artigo 52. Multas coercitivas

No caso de incumprimento da obriga de reposición, o órgano competente poderá acordar a imposición de multas coercitivas de acordo co establecido nos apartados 1 e 2 do artigo 117 da Lei 7/2022.

A contía de cada unha destas multas non poderá superar un terzo da multa fixada pola infracción cometida.

Artigo 53. Prescrición de infraccións e sancións.

1. As infraccións prescribirán nos seguintes prazos:

a) As infraccións leves: cando se trate das infraccións tipificadas nos apartados b) e c) do artigo 47, ao ano; o resto de infraccións leves, aos seis meses.

b) As infraccións graves: cando se trate das infraccións tipificadas nos apartados a), b), c), e), f), h) e i) do artigo 48, aos tres anos; o resto de infraccións graves, aos dous anos.

c) As infraccións moi graves: cando se trate das infraccións tipificadas nos apartados a), b) e c) do artigo 49, aos cinco anos; o resto das infraccións moi graves, aos tres anos.

2. As sancións impostas prescribirán nos seguintes prazos:

a) As impostas por infraccións leves: ao ano.

b) As impostas por infraccións graves: cando se trate das infraccións tipificadas nos apartados a), b), c), e), f), h) e i) do artigo 48, aos tres anos; o resto das infraccións graves, aos dous anos.

c) As impostas por infraccións moi graves: cando se trate das infraccións tipificadas nos apartados a), b) e c) do artigo 49, aos cinco anos; o resto das infraccións moi graves, aos tres anos.

1. Disposición derrogatoria única

Quedan derrogadas as ordenanzas municipais dos concellos delegantes, así como todas as disposicións de igual ou inferior rango que regulen materias contidas na presente ordenanza, no seu ámbito de aplicación, en canto se opoñan ou contradigan ao contido desta.

2. Disposición final primeira. Habilitación de desenvolvemento

A Presidencia, no exercicio das súas competencias, poderá interpretar, aclarar e desenvolver os artigos desta ordenanza sen prexuízo da atribución destas competencias a outros órganos de goberno, de acordo coa normativa de réxime local.

3. Disposición final segunda. Entrada en vigor

Esta ordenanza entrará en vigor o día seguinte a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia (BOP) e unha vez transcorrido o prazo previsto no artigo 65.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

CSV: 95089900-8d31-4b05-bdda-3f32af25615a
Verificar: https://bop.depourense.es/portal/csv

Anexo I

Condicións especiais de servizo para a xestión de contedores de uso exclusivo para a fracción resto (usuarios/as comerciais)

(Ordenanza provincial reguladora da prestación do Servizo intermunicipal de recollida, transporte e eliminación de residuos de competencia local prestado pola Deputación Provincial de Ourense, en réxime de competencia delegada)

1. Obxecto e finalidade do servizo

Este documento regula a utilización de contedores de uso exclusivo da fracción resto para usuarios/as comerciais, de acordo coa "Ordenanza fiscal reguladora da taxa provincial pola prestación do servizo intermunicipal delegado de recollida, transporte e tratamento de residuos de competencia local" e coa "Ordenanza provincial reguladora da prestación do servizo intermunicipal de recollida, transporte e eliminación de residuos de competencia local prestado pola Deputación de Ourense en réxime de competencia delegada" vixentes.

Esta modalidade soamente é de aplicación a aqueles usuarios comerciais que estean adheridos ao servizo público provincial.

Estas condicións de servizo teñen como finalidade fomentar a correcta separación dos residuos, facilitar o control dos residuos mesturados e instaurar de xeito progresivo un modelo de pago por xeración ("quen contamina, paga"), comezando por aqueles establecementos que realicen de maneira axeitada a separación en orixe e xestión adecuada de cada unha das fracción esixidas no artigo 25.2 da "Lei 7/2022, de 8 de abril, de residuos e solos contaminados para unha economía circular".

A presentación da solicitude non implica a concesión automática desta modalidade. A adhesión quedará supeditada á verificación do cumprimento dos requisitos e á resolución administrativa que proceda, atendendo aos criterios de eficiencia, organización, accesibilidade, saúde e seguridade do servizo.

2. Ámbito de aplicación e requisitos de adhesión

O ámbito de aplicación será o da Ordenanza fiscal reguladora da taxa provincial pola prestación do servizo intermunicipal delegado de recollida, transporte e tratamento de residuos de competencia local".

Os requisitos de adhesión serán os seguintes:

• Os establecementos comerciais que se encontren no ámbito territorial no que a Deputación de Ourense presta o servizo de residuos en réxime de competencia delegada.

• Aqueles usuarios comerciais que elixiran usar o servizo público provincial é dicir, que non optaran por entregar os seus residuos a xestor privado.

• Que presenten o modelo de solicitude da Deputación de Ourense, correctamente cuberta, achegando toda a documentación xustificativa que se esixe.

• E, que demostren ou acrediten que están a xestionar separadamente, todas e cada una das fraccións de residuos de competencia local, en calquera das modalidades permitidas nas ordenanzas en vigor (incluída por exemplo, a fracción orgánica, en caso de que se xere pola actividade).

CSV: 95089900-8d31-4b05-bdda-3f32af25615a
Verificar: https://bop.depourense.es/portal/csv

A Deputación poderá requirir documentación complementaria e realizar actuacións de verificación. No caso de que a documentación achegada non permita validar unha estimación de xeración de fracción resto acorde co volume/número de contedores solicitados, a Deputación poderá asignar un volume/número de contedores acorde coa actividade e co funcionamento do servizo, e revisar a asignación tras as comprobacións que procedan.

3. Frecuencia e modo de recollida

A frecuencia e o calendario de recollida serán os que estableza e comunique a Deputación de Ourense para cada zona e período do ano, en función de criterios técnicos e organizativos do servizo.

Con carácter xeral, a frecuencia de recollida para o fluxo de resto nos contedores de uso exclusivo será:

• En concellos de máis de 1.500 habitantes: de unha vez por semana (1 vez/semana) e unha recollida de resto de dúas veces por semana, no período de verán definido pola Deputación de Ourense.

• En concellos de menos de 1.500 habitantes: unha vez por semana (1 vez/semana)

O modo de recollida consistirá en que o usuario/a deberá depositar o contedor na porta do establecemento, en vía pública ao de acceso público cos camións de recollida de residuos, o día da semana e no rango (mañá/tarde) que se lle comunique e que estableza a Deputación de Ourense. Unha vez realizada a recollida, o contedor deberá retirarse antes de que transcorran 8 horas desde o seu baleirado, gardándoo no interior do establecemento ou no lugar autorizado.

4. Obrigas e responsabilidades

Son responsabilidades do establecemento comercial:

• Depositar unicamente residuos da fracción resto no contedor exclusivo asignado para este fluxo e cumprir coa separación selectiva do resto de fraccións, quedando absolutamente prohibido o emprego de contedores de proximidade de uso colectivo.

• Manter o contedor en bo estado de limpeza e conservación e comunicar á Deputación de Ourense calquera incidencia asociada ao mesmo ou ao servizo (roturas, subtracción, etc.).

• Permitir as inspeccións que a Deputación de Ourense considere necesarias para verificar o cumprimento das condicións de separación dos residuos.

• No caso de que o contedor asignado non dispoña de capacidade suficiente, o establecemento deberá reter os residuos no interior ata a seguinte recollida ou solicitar a modificación do número/volume de contedores. En ningún caso poderá empregar contedores de resto de uso colectivo como alternativa.

• Utilizar o contedor de uso exclusivo unicamente para o establecemento ao que foi asignado, quedando prohibida a súa cesión, intercambio ou utilización por terceiros.

• Non manipular, retirar, alterar ou inutilizar os elementos de identificación, control ou seguimento que poidan incorporarse ao contedor pola Deputación de Ourense, nin modificar as súas características técnicas

CSV: 95089900-8d31-4b05-bdda-3f32af25615a
Verificar: https://bop.depourense.es/portal/csv

Son obrigas da Deputación de Ourense:

• Facilitar os detalles sobre os calendarios de recollida e o rango horario exacto de depósito e atender consultas e xestións administrativas relacionadas coa solicitude, modificación ou baixa do servizo.

• Garantir a recollida nos días e frecuencias anunciados, agás adaptacións técnicas xustificadas.

5. Réxime de taxas

O importe da taxa basearase, entre outros aspectos, no volume do contedor asignado e na localización do establecemento, de acordo coa "Ordenanza fiscal reguladora da taxa provincial pola prestación do servizo intermunicipal delegado de recollida, transporte e tratamento de residuos de competencia local" vixente.

O número e volume do contedor ou contedores serán os determinados na resolución que estableza a aplicación desta modalidade, logo da comprobación/validación da información achegada e, de ser o caso, das actuacións de verificación e inspección que procedan, así como do trámite de audiencia previa. O volume finalmente asignado poderá diferir do solicitado cando así resulte necesario para axustar o servizo á produción real acreditada e garantir o correcto funcionamento e seguridade do servizo.

De xeito complementario, poderanse aplicara outras tarifas reducidas aprobadas na Ordenanza fiscal en vigor, a aqueles usuarios/as comerciais que acrediten o cumprimento dos requisitos esixidos.

6. Modificación ou baixa do servizo

O usuario ou usuaria poderá solicitar un cambio no número ou no volume de contedores cando, incluso a baixa nesta modalidade, en función das súas necesidades, a través das formas previstas pola Lei 39/2015.

En caso de incumprimento das condicións de uso, a Deputación de Ourense poderá revogar a adhesión a este réxime de contedores de uso exclusivo e aplicar a taxa xeral que corresponda, consonte o disposto na Ordenanza Fiscal, independentemente das medidas correctoras ou sancións que correspondan.

A Deputación de Ourense poderá, se se acredita que o incumprimento se debe a unha falta de capacidade real, obrigar ao incremento do volume ou do número de contedores para axustar o servizo ás necesidades do produtor.

Son casos de incumprimento do correcto uso deste servizo:

• A incorrecta separación da fracción orgánica (FORM) ou doutras fraccións que requiran recollida selectiva, de acordo coa Ordenanza Reguladora en vigor.

• O depósito no contedor de resto, de materiais potencialmente valorizables, como biorresiduos, envases lixeiros, papel-cartón, vidro, residuos perigosos, residuos voluminosos, téxtil, aceite usado, pilas, RAEE ou calquera outra fracción con xestión separada recollida na Ordenanza Reguladora en vigor.

CSV: 9508900-8d31-4b05-bdda-3f32af25615a
Verificar: https://bop.depourense.es/portal/csv

• A deposición de residuos en contedores de resto distintos aos asignados para o establecemento adherido ao servizo de recollida mediante contedor de uso exclusivo.

• Depositar residuos fóra do contedor ou exceder a capacidade do contedor (superior ao 100% do seu volume) que impida o peche correcto da tapa.

• Sacar o contedor á vía pública con maior frecuencia da estipulada nestas condicións do servizo.

• Manter o contedor con tapa aberta, en mal estado de limpeza ou sen as condicións mínimas de mantemento.

• Impedir o acceso as instalación para a inspección e vixilancia do cumprimento das obrigas estipuladas.

• A ocultación, inexactitude relevante ou falseamento dos datos achegados na solicitude, ou da documentación presentada para acreditar a xestión separada.

7. Vixencia, contacto e notificacións

Estas condicións terán efecto mentres persista a adhesión voluntaria ao servizo por parte do usuario ou usuaria comercial ou a obrigatoriedade establecida pola Deputación de Ourense, sen prexuízo das revisións periódicas de tarifas e condicións.

Para calquera dúbida, incidencia ou tramitación administrativa, o usuario ou usuaria disporá dos seguintes canais:

De forma presencial, mediante instancia no rexistro xeral da Deputación de Ourense, situada no Pazo Provincial (de luns a venres, en horario de 9 a 14 horas) ou ben telematicamente, a través da sede electrónica da mesma, todos os días do ano e a calquera hora.

Igualmente, poderá presentarse en calquera dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Así mesmo, se algún destes interesados non dispón dos medios electrónicos necesarios, a súa identificación ou firma electrónica no procedemento administrativo poderá ser validamente realizada por un funcionario público mediante o uso do sistema de firma electrónica do que estea dotado para o efecto, en cumprimento do artigo 12 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Disposicións finais

A adhesión a este servizo implica a aceptación de todas as presentes condicións, así como das contidas na Ordenanza Reguladora do Servizo e na Ordenanza Fiscal vixentes da Deputación de Ourense.

CSV: 95089900-8d31-4b05-bdda-3f32af25615a
Verificar: https://bop.depourense.es/portal/csv

Anexo II

Condicións especiais de servizo para a xestión da compostaxe de proximidade (usuarios/as domésticos e comerciais)

(Ordenanza provincial reguladora da prestación do Servizo intermunicipal de recollida, transporte e eliminación de residuos de competencia local prestado pola Deputación Provincial de Ourense, en réxime de competencia delegada)

1. Obxecto e finalidade do servizo

A Deputación de Ourense pon á disposición dos fogares (vivendas) ou das actividades comerciais, un servizo de compostaxe (individual ou comunitaria) como vía alternativa para a xestión dos biorresiduos, nas zonas rurais do ámbito de aplicación da "Ordenanza provincial reguladora da prestación do Servizo intermunicipal de recollida, transporte e eliminación de residuos de competencia local prestado pola Deputación Provincial de Ourense, en réxime de competencia delegada", que estea en vigor.

A finalidade deste servizo é favorecer a prevención na xeración de residuos, fomentar a separación en orixe e promover a valorización do material orgánico, en cumprimento do disposto na lei 7/2022 de residuos e solos contaminados para unha economía circular.

Así mesmo, este servizo busca facilitar a aplicación de políticas de pago por xeración (taxa reducida) para aqueles usuarios domésticos ou comerciais que cumpran os requisitos técnicos e de participación efectiva.

2. Ámbito de aplicación e requisitos de adhesión

2.1. Ámbito territorial: o servizo de compostaxe en proximidade ofértase, de forma paulatina, nos concellos adheridos ao modelo de recollida xestionado pola Deputación de Ourense. Por razóns técnicas e de dispoñibilidade de recursos, a implantación farase de xeito progresivo e non simultáneo en todos os municipios, nin para todos os usuarios.

2.2. Requisitos de adhesión:

• Ter a condición de vivenda ou a actividade comercial situada nun municipio, onde a Deputación de Ourense teña delegada prestación íntegra do servizo de residuos de competencia local.

• Dispoñer dun espazo apropiado para a instalación dun composteiro individual (propiedade privada) ou ter unha vivenda localizada dentro da área de influencia dun composteiro comunitario, no suposto de compostaxe comunitaria.

• Comprometerse a realizar a achega de materia orgánica nas condicións técnicas e frecuencia definida, sen mesturar residuos non biodegradables ou contaminantes.

• Que presenten o modelo de solicitude da Deputación de Ourense, correctamente cuberta, achegando toda a documentación xustificativa que se esixe.

3. Modo de realización ou condicións da compostaxe individual e comunitaria

3.1. Compostaxe individual:

• Materiais necesarios: composteiro individual, aireador ou ferramenta semellante, así como recipientes de recollida.

CSV: 95089900-8d31-4b05-bdda-3f32af25615a
Verificar: https://bop.depourense.es/portal/csv

• Modo de depósito: realizar a achega directa da fracción orgánica (sen bolsa) no composteiro, evitando materiais non biodegradables. Recoméndase mesturar, na mesma proporción, con restos secos ou estruturante para manter unha relación carbono-nitróxeno axeitada.

• Mantemento: efectuar revisións periódicas da humidade, temperatura e oxixenación (volteo), así como manter limpos e en bo estado os elementos facilitados pola Deputación de Ourense.

• Localización do composteiro: debe estar situado sobre terro natural en propiedade privada e en lugar accesible para as inspeccións ou comprobacións dos servizos técnicos da Deputación.

• As persoas ou as actividades comerciais acollidas a compostaxe doméstica non poderán entregar os biorresiduos ao servizo de recollida e deberán facilitar á entidade os datos que lle sexan solicitados en relación con esta actuación.

• A Deputación de Ourense resérvase o dereito de retirar os composteiros facilitados pola Administración aos usuarios/as que incumpran as directrices de participación establecidas.

3.2 Compostaxe comunitaria:

• Localización: os composteiros comunitarios situaranse en terreos municipais, logo da autorización do concello e en coordinación cos servizos técnicos da Deputación de Ourense.

• Cada usuario disporá dunha chave nominativa para a apertura dos módulos da área de compostaxe e deberá depositar directamente os seus biorresiduos no módulo habilitado (sen bolsa).

• Participación: recoméndase que cada participante realice un mínimo de achegas anuais (96 aperturas/ano), con fin de manter o equilibrio do proceso e poder acreditar a súa contribución á compostaxe.

• A Deputación de Ourense asumirá o mantemento e seguimento técnico do proceso (control de temperatura, humidade e aireación) e realizará o reparto de material estruturante nas instalacións de compostaxe públicas, asegurando o seu abasto.

4. Obrigas e responsabilidades

4.1. Obrigas dos usuarios adheridos:

• Facer un uso correcto dos composteiros individuais, botando biorresiduos dos fogares ou das actividades comerciais, é dicir, materia orgánica apta para compostar (residuos alimentarios das cociñas e vexetais).

• Botar a mesma parte de estruturante, en cantidade, que de residuos alimentarios de cociña.

• Manter en bo estado e limpos os materiais cedidos, no caso de compostaxe individual.

• Manter en bo estado e limpas as áreas de compostaxe, no caso de compostaxe comunitaria.

• Permitir as inspeccións e comprobacións que realicen os servizos técnicos da Deputación de Ourense.

• Garantir a correcta separación en orixe, evitando impropios ou residuos non biodegradables.

• Non poderán entregar os biorresiduos (cociña ou horta) ao servizo de recollida intermunicipal.

CSV: 95089900-8d31-4b05-bdda-3f32af25615a
Verificar: https://bop.depourense.es/portal/csv

4.2. Obrigas da Deputación de Ourense:

• Facilitar, na medida do posible e de forma progresiva, os medios materiais (composteiros, aireadores, etc.) e o asesoramento técnico para a posta en marcha e seguimento do proceso.

• Supervisar e verificar a calidade do compós e o cumprimento dos requisitos de participación, a través de inspeccións periódicas.

• Aplicar a taxa reducida correspondentes aos fogares ou actividades comerciais, que realicen algunha das fórmulas de autocompostaxe de maneira efectiva, conforme co regulado na ordenanza fiscal.

• Tramitar as baixas de oficio en caso de incumprimento ou abandono, así como a posterior reclamación dos materiais cedidos.

5. Réxime de taxas

5.1. Aplicación do pago por xeración:

• Para os usuarios domésticos: segundo o disposto na ordenanza fiscal vixente, aplicarase unha redución do 30% na cota tributaria ás vivendas que realicen compostaxe individual ou participen nun programa de compostaxe comunitaria de maneira efectiva.

• Para os usuarios comerciais: segundo o disposto na ordenanza fiscal vixente, aplicarase unha redución do 20% na cota tributaria ás actividades comerciais que realicen xestión selectiva adecuada da fracción orgánica, optando por fórmulas de xestión en proximidade ou se adhiran á recollida específica de grades produtores de biorresiduos.

5.2. Condicións para a redución de cota:

• Cumprir o esixido na ordenanza e realizar o trámite correspondente de solicitude (soamente na alta inicial, ou tras unha baixa voluntaria ou de oficio, cando os servizos técnicos ou de inspección informen un resultado negativo).

• Acreditar a adhesión e o correcto funcionamento do composteiro (individual ou comunitario), coa achega de materia orgánica nas condicións técnicas establecidas.

• Superar satisfactoriamente as inspeccións ou verificacións anuais da Deputación de Ourense (comprobación de achegas, temperaturas, humidade, ausencia de impropios, etc.).

• Non interromper ou abandonar a práctica da compostaxe; en caso contrario, perderase o dereito á redución.

• Permitir o acceso ao composteiro, no caso de compostaxe individual, e realizar un número de aportes mínimos ao ano, no caso de compostaxe comunitaria.

5.3. Retirada da redución: no suposto de incumprimento, negativa á inspección ou abandono, a Deputación de Ourense poderá retirar a redución, aplicando a cota xeral correspondente.

6. Modificación ou baixa do servizo

6.1. Modificación das condicións:

• Os usuarios domésticos poden solicitar cambios na súa modalidade de compostaxe (de individual a comunitaria ou viceversa), unicamente nos casos, sempre e cando, a vivenda teña a posibili-

CSV: 95089900-8d31-4b05-bdda-3f32af25615a
Verificar: https://bop.depourense.es/portal/csv

dade de poder realizar compostaxe doméstica (terreo dispoñible) ou ben estea localizada dentro da área de influencia dunha das áreas de compostaxe comunitaria.

• Os usuarios de actividades comerciais, poden solicitar cambios na súa modalidade de compostaxe (de individual a contedor marrón de uso exclusivo ou viceversa), unicamente nos casos, de que a actividade dispoña de terreo natural sobre o que localizar a composteiro ou ben dunha zona onde poder gardar o contedor marrón, nas súas instalacións.

6.2. Baixa voluntaria: o usuario que desexe renunciar á calquera das fórmulas de autocompostaxe (doméstica/comunitaria) deberá comunicalo por escrito á Deputación de Ourense, e devolver os materiais cedidos no caso de compostaxe individual. A perda da redución de taxa farase efectiva no período fiscal seguinte.

6.3. Baixa de oficio: a Deputación de Ourense poderá dar de baixa aqueles usuarios que non cumpran as condicións de funcionamento, abandonen o composteiro ou non permitan as inspeccións previstas.

7. Vixencia, contacto e notificacións

Estas condicións terán efecto mentres persista a adhesión voluntaria ao servizo por parte do usuario ou usuaria comercial ou a obrigatoriedade establecida pola Deputación de Ourense, sen prexuízo das revisións periódicas de tarifas e condicións.

Para calquera dúbida, incidencia ou tramitación administrativa, o usuario ou usuaria disporá dos seguintes canais:

De forma presencial, mediante instancia no rexistro xeral da Deputación de Ourense, situada no Pazo Provincial (de luns a venres, en horario de 9.00 a 14.00 horas) ou ben telematicamente, a través da sede electrónica da mesma, todos os días do ano e a calquera hora.

Igualmente, poderá presentarse en calquera dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Así mesmo, se algún destes interesados non dispón dos medios electrónicos necesarios, a súa identificación ou firma electrónica no procedemento administrativo poderá ser validamente realizada por un funcionario público mediante o uso do sistema de firma electrónica do que estea dotado para o efecto, en cumprimento do artigo 12 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

8. Outros aspectos de interese

A Deputación de Ourense, en función dos medios dispoñibles e das prioridades establecidas, implantará o servizo de compostaxe de xeito paulatino, sen que a non dispoñibilidade inmediata nalgúns concellos ou para determinados usuarios supoña discriminación inxustificada.

A formación e sensibilización: recoméndase a participación en accións formativas organizadas pola Deputación ou polos concellos para optimizar o proceso de compostaxe e mellorar a calidade do compós.

CSV: 95089900-8d31-4b05-bdda-3f32af25615a
Verificar: https://bop.depourense.es/portal/csv

A Deputación de Ourense comprométese a tratar os datos persoais dos usuarios conforme coa lexislación vixente en materia de protección de datos, empregándoos unicamente para as finalidades derivadas da xestión deste servizo.

Disposicións finais

A adhesión a este servizo implica a aceptación de todas as presentes condicións, así como das contidas na Ordenanza reguladora do servizo e na Ordenanza fiscal vixentes da Deputación de Ourense.

Publícase isto e advírtese que contra o acordo de aprobación da modificación da presente Ordenanza poderase interpoñer un recurso contencioso-administrativo ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous (2) meses. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio.

R. 2.624

CSV: 95089900-8d31-4b05-bdda-3f32af25615a
Verificar: https://bop.depourense.es/portal/csv